

JEGYZŐKÖNYV

mely létrejött a Mécses Szeretetszolgálat Magyar Börtönpasztorációs Társaság 2025. május 27. napján a tagok elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével történő részvételével tartott megismételt éves rendes közgyűléséről

Készült a Mécses Szeretetszolgálat Magyar Börtönpasztorációs Társaság (székhelye: 2600 Vác, Hattyú utca 1.; szervezet nyilvántartási száma: 06-02-0000577; képviseli: dr. Tarján Gabriella elnök; a továbbiakban: „Egyesület”) székhelyén 2025. május 27. napján 9 órakor.

Az Egyesület elnöke az Alapszabály XI. fejezete alapján a közgyűlés tagok elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével történő részvételével történő megtartását kezdeményezte, amelynek során az Egyesület elnöke az alábbiak szerint járt el:

Az elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével történő részvételre vonatkozó felhívást tartalmazó közgyűlési meghívó (amely a jelen jegyzőkönyv 1. számú mellékletét képezi) 2025. május 8. napján került megküldésre elektronikus úton a tagok által megjelölt kapcsolattartási e-mail címekre, továbbá ugyanezen a napon közzétételre került az Egyesület honlapján (a továbbiakban: Meghívó). A Meghívó az Egyesület Alapszabályának megfelelően az elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével tartandó közgyűlés (a továbbiakban: Közgyűlés) tervezett időpontját megelőző 15 napnál korábban lett kiküldve, és tartalmazta az Alapszabály X/3/c. pontjában foglalt, megismételt közgyűlésre vonatkozó rendelkezéseket is. A Közgyűlés a kép- és hang tényleges időben történő közvetítésére képes Google Meet szoftveren keresztül kerül megtartásra (www.meet.google.com), melyhez valamennyi tag az elnök által generált link [<https://meet.google.com/moj-etby-miz>] birtokában képes csatlakozni.

A Meghívó kézhezvételét követően az Alapszabály X/3/e. pontja szerinti, napirend kiegészítésére vonatkozó javaslat nem érkezett.

A Meghívó szerinti eredeti közgyűlési időpont 2025. május 23. 19 óra volt, amely a megjelentek számára tekintettel határozatképtelen volt [az Alapszabály X/5. pontja alapján a közgyűlés határozatképes a tagok 50%-a+1 fő jelenléte esetén, hatályos taglista: 24 fő, jelen van 4 fő tag, köztük az elnök].

1/ Megnyitó (jelenlévők számbavétele)

Dr. Tarján Gabriella elnök tájékoztatja a megjelenteket, hogy a Civil tv. 4. § (7) bekezdése értelmében: „Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott ülésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat úgy kell rögzíteni, hogy azok utóbb is ellenőrizhetőek legyenek”, ezért a jelen közgyűlés hang- és képanyaga rögzítésre kerül, az elhangzottakról az elnök jegyzőkönyvet vesz fel, az elnök továbbá megállapítja, hogy a mai napra összehívott megismételt Közgyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes [az Alapszabály X/3/c. pontja alapján, hatályos taglista: 24 fő, jelen van 8 fő tag].

A jelenlévők nevét, lakcímét és e-mailcímét a jelen jegyzőkönyv 2. sz. melléklete tartalmazza.

A jelenlévők személyazonosságukat a személyazonosításra alkalmas igazolványuk felmutatásával igazolták.

Dr. Tarján Gabriella elnök rögzíti, hogy a Közgyűlés elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével történő tartása okán, annak sajátosságaira tekintettel a Közgyűlés tisztségviselőinek megválasztására nincs szükség.

Ezt követően levezető elnök ismerteti a napirendi pontokat.

A közgyűlés napirendi pontjai – a Meghívóban közzétettek szerint:

1. Megnyitó (jelenlévők számbavétele)
2. A Közgyűlés határozatképességének megállapítása, napirend elfogadása

3. Az Elnökség 2024. évi egyesületi tevékenységről szóló beszámolója és annak elfogadása
4. Az egyesület tevékenységeinek 2025. évre történő tervezéséről szóló elnökségi beszámolója és annak elfogadása
5. Az egyesület 2024. évi gazdálkodásáról szóló elnökségi jelentés és annak elfogadása
6. Az egyesület 2024. évi számviteli törvény szerinti pénzügyi beszámolója és közhasznúsági jelentése, valamint azok elfogadása
7. Az egyesület 2025. évi pénzügyi tervéről, költségvetéséről szóló elnökségi beszámoló és annak elfogadása
8. Elnök, elnökségi tagok megválasztása
9. Szakmai tanácsadók felkérése
10. Alapszabálymódosítás, egységes szerkezetű alapszabály elfogadása
11. Aktualizált, egységes szerkezetű adatvédelmi szabályzat elfogadása
10. Egyebek

2/ A napirend elfogadása

Határozati javaslat: A közgyűlés a napirendet elfogadja, tudomásul veszi és elfogadja a közgyűlés hang- és képanyagának rögzítését.

1/2025. (V.27.) KGY határozat

A közgyűlés egyhangúlag elfogadja a napirendet, tudomásul veszi és elfogadja a közgyűlés hang- és képanyagának rögzítését.

(a szavazásnál figyelembe vehető szavazók száma: 8 fő, igen szavazat: 8 fő, nem szavazat: 0 fő, tartózkodott: 0 fő)

3/ Az Elnökség 2024. évi egyesületi tevékenységről szóló beszámolója és annak elfogadása

Dr. Tarján Gabriella elnök ismerteti a Meghívóhoz csatolt, az Elnökség 2024. évi egyesületi tevékenységről szóló beszámolóját. A beszámolóhoz kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Határozati javaslat: A közgyűlés az elnökség 2024. évi egyesületi tevékenységről szóló beszámolóját elfogadja.

2/2025. (V.27.) KGY határozat: A közgyűlés az elnökség 2024. évi egyesületi tevékenységről szóló beszámolóját egyhangúlag elfogadja.

(a szavazásnál figyelembe vehető szavazók száma: 8 fő, igen szavazat: 8 fő, nem szavazat: 0 fő, tartózkodott: 0 fő)

4/ Az egyesület tevékenységeinek 2025. évre történő tervezéséről szóló elnökségi beszámolója és annak elfogadása

Dr. Tarján Gabriella elnök ismereti az egyesület tevékenységeinek 2025. évre történő tervezéséről szóló elnökségi beszámolóját. A beszámolóhoz kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Határozati javaslat: A közgyűlés az egyesület tevékenységeinek 2025. évre történő tervezéséről szóló elnökségi beszámolót elfogadja.

3/2025. (V.27.) KGY határozat: A közgyűlés az egyesület tevékenységeinek 2025. évre történő tervezéséről szóló elnökségi beszámolót egyhangúlag elfogadja.

(a szavazásnál figyelembe vehető szavazók száma: 8 fő, igen szavazat: 8 fő, nem szavazat: 0 fő, tartózkodott: 0 fő)

5/ Az egyesület 2024. évi gazdálkodásáról szóló elnökségi jelentés és annak elfogadása

Dr. Tarján Gabriella elnök ismereti egyesület 2024. évi gazdálkodásáról szóló elnökségi jelentést. A jelentéshez kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Határozati javaslat: A közgyűlés az egyesület 2024. évi gazdálkodásáról szóló elnökségi jelentést elfogadja.

4/2025. (V.27.) KGY határozat: A közgyűlés az egyesület 2024. évi gazdálkodásáról szóló elnökségi jelentést egyhangúlag elfogadja.

(a szavazásnál figyelembe vehető szavazók száma: 8 fő, igen szavazat: 8 fő, nem szavazat: 0 fő, tartózkodott: 0 fő)

6/ Az egyesület 2024. évi számviteli törvény szerinti pénzügyi beszámolója és közhasznúsági jelentése, valamint azok elfogadása

Dr. Tarján Gabriella elnök ismereti az egyesület 2024. évi számviteli törvény szerinti pénzügyi beszámolóját és közhasznúsági jelentését. A beszámolóhoz és közhasznúsági jelentéshez kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Határozati javaslat: A közgyűlés az egyesület 2024. évi számviteli törvény szerinti pénzügyi beszámolóját és közhasznúsági jelentését elfogadja.

5/2025. (V.27.) KGY határozat: A közgyűlés az egyesület 2024. évi számviteli törvény szerinti pénzügyi beszámolóját és közhasznúsági jelentését egyhangúlag elfogadja.

(a szavazásnál figyelembe vehető szavazók száma: 8 fő, igen szavazat: 8 fő, nem szavazat: 0 fő, tartózkodott: 0 fő)

7/ Az egyesület 2025. évi pénzügyi tervéről, költségvetéséről szóló elnökségi beszámoló és annak elfogadása

Dr. Tarján Gabriella elnök ismereti az egyesület 2025. évi pénzügyi tervéről, költségvetéséről szóló elnökségi beszámolót. A beszámolóhoz kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Határozati javaslat: A közgyűlés az egyesület 2025. évi pénzügyi tervéről, költségvetéséről szóló elnökségi beszámolót elfogadja.

6/2025. (V.27.) KGY határozat: A közgyűlés az egyesület 2025. évi pénzügyi tervéről, költségvetéséről szóló elnökségi beszámolót egyhangúlag elfogadja.

(a szavazásnál figyelembe vehető szavazók száma: 8 fő, igen szavazat: 8 fő, nem szavazat: 0 fő, tartózkodott: 0 fő)

8/ Elnök, elnökségi tagok megválasztása

Dr. Tarján Gabriella elnök tájékoztatja a megjelenteket, hogy az elnökség tagjai lemondtak elnöki, illetve elnöki tagi tisztségükről. Előzetes felmérés alapján az egyesületi tagok elnöknek továbbra is dr. Tarján Gabriellát, elnökségi tagnak pedig Havasy István Imrét és dr. Sápiné dr. Fülöp Éva Máriát javasolják.

Határozati javaslat:

- A közgyűlés Dr. Tarján Gabriella egyesületi elnöki tisztségéről, Butsy Lajos és Szabó István elnöki tagi tisztségéről történő lemondását a mai nappal tudomásul veszi.
- A közgyűlés Dr. Tarján Gabriella egyesületi tagot megválasztja az egyesület elnökének önálló képviselői joggal a mai naptól számított öt éves határozott időre.

- A közgyűlés Havasy István Imre egyesületi tagot megválasztja az egyesület elnökségének tagjává a mai naptól számított öt éves határozott időre.
- A közgyűlés dr. Sápiné dr. Fülöp Éva Mária egyesületi tagot megválasztja az egyesület elnökségének tagjává a mai naptól számított öt éves határozott időre.

7/2025. (V.27.) KGY határozat: A közgyűlés Dr. Tarján Gabriella egyesületi elnöki tisztségéről, Butsy Lajos és Szabó István elnöki tagi tisztségéről történő lemondását a mai nappal egyhangúlag tudomásul veszi.

(a szavazásnál figyelembe vehető szavazók száma: 8 fő, igen szavazat: 8 fő, nem szavazat: 0 fő, tartózkodott: 0 fő)

8/2025. (V.27.) KGY határozat: A közgyűlés Dr. Tarján Gabriella egyesületi tagot egyhangúlag megválasztja az egyesület elnökének önálló képviseleti joggal a mai naptól számított öt éves határozott időre.

(a szavazásnál figyelembe vehető szavazók száma: 7 fő, igen szavazat: 7 fő, nem szavazat: 0 fő, tartózkodott: 0 fő)

9/2025. (V.27.) KGY határozat: A közgyűlés Havasy István Imre egyesületi tagot egyhangúlag megválasztja az egyesület elnökségének tagjává a mai naptól számított öt éves határozott időre.

(a szavazásnál figyelembe vehető szavazók száma: 7 fő, igen szavazat: 7 fő, nem szavazat: 0 fő, tartózkodott: 0 fő)

10/2025. (V.27.) KGY határozat: A közgyűlés dr. Sápiné dr. Fülöp Éva Mária egyesületi tagot egyhangúlag megválasztja az egyesület elnökségének tagjává a mai naptól számított öt éves határozott időre.

(a szavazásnál figyelembe vehető szavazók száma: 7 fő, igen szavazat: 7 fő, nem szavazat: 0 fő, tartózkodott: 0 fő)

9/ Szakmai tanácsadók felkérése

Dr. Tarján Gabriella elnök javasolja, hogy a közgyűlés kérje fel a korábbi elnökségi tagokat, Butsy Lajost és Szabó Istvánt az elnökség szakmai tanácsadói feladatainak ellátására.

Határozati javaslat:

- A közgyűlés Butsy Lajos egyesületi tagot felkéri az elnökség szakmai tanácsadói feladatainak ellátására
- A közgyűlés Szabó István egyesületi tagot felkéri az elnökség szakmai tanácsadói feladatainak ellátására

11/2025. (V.27.) KGY határozat: A közgyűlés Butsy Lajos egyesületi tagot egyhangú határozattal felkéri az elnökség szakmai tanácsadói feladatainak ellátására.

(a szavazásnál figyelembe vehető szavazók száma: 7 fő, igen szavazat: 7 fő, nem szavazat: 0 fő, tartózkodott: 0 fő)

12/2025. (V.27.) KGY határozat: A közgyűlés Szabó István egyesületi tagot egyhangú határozattal felkéri az elnökség szakmai tanácsadói feladatainak ellátására.

(a szavazásnál figyelembe vehető szavazók száma: 7 fő, igen szavazat: 7 fő, nem szavazat: 0 fő, tartózkodott: 0 fő)

10/ Alapszabálymódosítás, egységes szerkezetű alapszabály elfogadása

Dr. Tarján Gabriella ismerteti, hogy az elnökség személyében bekövetkezett változásokra tekintettel az alapszabály módosítása szükséges. Az alapszabályhoz kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Határozati javaslat:

- A közgyűlés módosítja a 2021. október 28. napján kelt alapszabályának X/22. pontját az új elnök és elnökségi tagok személyének és személyes adatának megfelelően
- A közgyűlés megállapítja és elfogadja a fenti módosításoknak megfelelő, változásokkal egységes szerkezetű egyesületi alapszabályt a 9. számú melléklet szerinti tartalommal, amelyben a módosítások vastagon szedve kerültek kiemelésre.

13/2025. (V.27.) KGY határozat: A közgyűlés egyhangú határozattal módosítja a 2021. október 28. napján kelt alapszabályának X/22. pontját az új elnök és elnökségi tagok személyének és személyes adatának megfelelően.

(a szavazásnál figyelembe vehető szavazók száma: 8 fő, igen szavazat: 8 fő, nem szavazat: 0 fő, tartózkodott: 0 fő)

14/2025. (V.27.) KGY határozat: A közgyűlés egyhangú határozattal megállapítja és elfogadja a 13/2025. (V.27.) sz. közgyűlési határozatban foglalt módosításoknak megfelelő, változásokkal egységes szerkezetű egyesületi alapszabályt a 9. számú melléklet szerinti tartalommal, amelyben a módosítások vastagon szedve kerültek kiemelésre.

(a szavazásnál figyelembe vehető szavazók száma: 8 fő, igen szavazat: 8 fő, nem szavazat: 0 fő, tartózkodott: 0 fő)

11/ Aktualizált, egységes szerkezetű adatvédelmi szabályzat elfogadása

Dr. Tarján Gabriella ismereti az aktualizált, egységes szerkezetű adatvédelmi szabályzat tartalmát. A szabályzathoz kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Határozati javaslat: A közgyűlés megállapítja és elfogadja az egyesület aktualizált, egységes szerkezetű adatvédelmi szabályzatát a 10. számú melléklet szerinti tartalommal.

15/2025. (V.27.) KGY határozat: A közgyűlés egyhangú határozattal megállapítja és elfogadja az egyesület aktualizált, egységes szerkezetű adatvédelmi szabályzatát a 10. számú melléklet szerinti tartalommal.

(a szavazásnál figyelembe vehető szavazók száma: 8 fő, igen szavazat: 8 fő, nem szavazat: 0 fő, tartózkodott: 0 fő)

12/ Egyebek

Egyéb téma nem került napirendre.

A Közgyűlés levezetője megkérdezi, a résztvevők kívánnak-e bármilyen további ügyet a Közgyűlésen megtárgyalni.

A résztvevők kijelentik, hogy nem kívánnak semmilyen további kérdést a Közgyűlés elé vinni, ezért – több tárgy nem lévén – a levezető elnök a közgyűlést 9 óra 42 perckor lezárta.



Dr. Tarján Gabriella
levezető elnök



Mellékletek:

1. sz. melléklet: Meghívó
2. sz. melléklet: Közgyűlésen részt vevő tagok listája
3. sz. melléklet: Az Elnökség 2024. évi egyesületi tevékenységről szóló beszámolója
4. sz. melléklet: Az egyesület tevékenységeinek 2025. évre történő tervezéséről szóló elnökségi beszámolója
5. sz. melléklet: Az egyesület 2024. évi gazdálkodásáról szóló elnökségi jelentés
6. sz. melléklet: Az egyesület 2024. évi számviteli törvény szerinti pénzügyi beszámolója és közhasznúsági jelentése
7. sz. melléklet: Az egyesület 2025. évi pénzügyi tervéről, költségvetéséről szóló elnökségi beszámoló
8. sz. melléklet: Lemondó nyilatkozatok
9. sz. melléklet: Egységes szerkezetű alapszabály
10. sz. melléklet: Egységes szerkezetű adatvédelmi szabályzat



MÉCSES SZERETETSZOLGÁLAT

MAGYAR BÖRTÖNPASZTORÁCIÓS TÁRSASÁG

Cím: 2600 Vác, Hattyú utca 1.
Levelezés: 1325 Budapest, Pf. 391

Telefon: +36 30 175 5067
mecsesbp@gmail.com

Tárgy: Meghívó közgyűlésre

Ikt. szám: 21-E-3.2025

MEGHÍVÓ

A Mécses Szeretetszolgálat Magyar Börtönpasztorációs Társaság (székhely: 2600 Vác, Hattyú utca 1.) elnöke: Dr. Tarján Gabriella a 2021. október 28. napján kelt Alapszabály XI. fejezete alapján a közgyűlés tagok elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével történő részvételével történő megtartását kezdeményezem.

A fentiek alapján a közgyűlést az alábbiak szerint összehívom:

A közgyűlés időpontja: 2025. május 23. 19.00 óra

A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz.

Határozatképtelenség esetén az Alapszabály X. fejezet 3/c. pontja alapján a megismételt közgyűlés időpontja: 2025. május 27. 9.00 óra

A megismételt közgyűlés a megjelentek számától függetlenül határozatképes.

Az Alapszabály XI. fejezetének 2. pontjában foglaltak szerint a szavazatok többségével rendelkező tagok erre vonatkozó kifejezett kérelme esetén a közgyűlés köteles személyes részvétellel történő ülést tartani.

Az igénybe vehető, a tagok azonosítását és a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikációt biztosító elektronikus hírközlő eszköz megjelölése:

A közgyűlés a kép- és hang tényleges időben történő közvetítésére képes GOOGLE MEET szoftveren keresztül kerül megtartásra (www.meet.google.com), melyhez valamennyi tag (a közgyűlésre és a megismételt közgyűlésre egyaránt) az elnök által generált alábbi link birtokában képes csatlakozni:

<https://meet.google.com/moj-etby-miz>

A személyazonosság igazolásának módja: személyazonosításra alkalmas igazolvány (személyi igazolvány, jogosítvány, útlevél) felmutatása, amelyet készítsenek elő a részvételhez.

Amennyiben személyesen nem tud megjelenni a közgyűlésen képviseltetheti magát írásbeli teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazással, figyelemmel az Alapszabály VIII. fejezetének 2. pontjában foglalt rendelkezésre.

Napirendi pontok:

1. Megnyitó (jelenlévők számbavétele)
2. A Közgyűlés határozatképességének megállapítása, napirend elfogadása
3. Az Elnökség 2024. évi egyesületi tevékenységről szóló beszámolója és annak elfogadása
4. Az egyesület tevékenységeinek 2025. évre történő tervezéséről szóló elnökségi beszámolója és annak elfogadása
5. Az egyesület 2024. évi gazdálkodásáról szóló elnökségi jelentés és annak elfogadása
6. Az egyesület 2024. évi számviteli törvény szerinti pénzügyi beszámolója és közhasznúsági jelentése, valamint azok elfogadása
7. Az egyesület 2025. évi pénzügyi tervéről, költségvetéséről szóló elnökségi beszámoló és annak elfogadása

8. Elnök, elnökségi tagok megválasztása
9. Szakmai tanácsadók felkérése
10. Alapszabálymódosítás, egységes szerkezetű alapszabály elfogadása
11. Aktualizált, egységes szerkezetű adatvédelmi szabályzat elfogadása
10. Egyebek

Az elnök által javasolt közgyűlési határozatok a következők:

2. napirendi pont: A Közgyűlés határozatképességének megállapítása, napirend elfogadása

Határozati javaslat: A közgyűlés a napirendet elfogadja.

3. napirendi pont: Az Elnökség 2024. évi egyesületi tevékenységről szóló beszámolója és annak elfogadása

Határozati javaslat: A közgyűlés az elnökség 2024. évi egyesületi tevékenységről szóló beszámolóját elfogadja.

4. napirendi pont: Az egyesület tevékenységeinek 2025. évre történő tervezéséről szóló elnökségi beszámoló és annak elfogadása

Határozati javaslat: A közgyűlés az egyesület tevékenységeinek 2025. évre történő tervezéséről szóló elnökségi beszámolót elfogadja.

5. napirendi pont: Az egyesület 2024. évi gazdálkodásáról szóló elnökségi jelentése és annak elfogadása

Határozati javaslat: A közgyűlés az egyesület 2024. évi gazdálkodásáról szóló elnökségi jelentést elfogadja.

6. napirendi pont: Az egyesület 2024. évi számviteli törvény szerinti pénzügyi beszámolója és közhasznúsági jelentése, valamint ezek elfogadása

Határozati javaslat: A közgyűlés az egyesület 2024. évi gazdálkodásáról szóló pénzügyi beszámolóját és az annak alapját képező dokumentumokat, közhasznúsági jelentését elfogadja.

7. napirendi pont: Az egyesület 2025. évi pénzügyi tervéről, költségvetéséről szóló elnökségi beszámoló és annak elfogadása

Határozati javaslat: A közgyűlés az egyesület 2025. évi pénzügyi tervét, költségvetését elfogadja.

8. napirendi pont: Elnök, elnökségi tagok megválasztása

Határozati javaslat:

- *A közgyűlés Dr. Tarján Gabriella egyesületi elnöki tisztségéről, Butsy Lajos és Szabó István elnöki tagi tisztségéről történő lemondását a mai nappal tudomásul veszi.*
- *A közgyűlés Dr. Tarján Gabriella egyesületi tagot megválasztja az egyesület elnökének önálló képviseleti joggal a mai naptól számított öt éves határozott időre.*

- A közgyűlés Havasy István Imre egyesületi tagot megválasztja az egyesület elnökségének tagjává a mai naptól számított öt éves határozott időre.
- A közgyűlés dr. Sápiné dr. Fülöp Éva Mária egyesületi tagot megválasztja az egyesület elnökségének tagjává a mai naptól számított öt éves határozott időre.

9. napirendi pont: Szakmai tanácsadók felkérése

Határozati javaslat:

- A közgyűlés Butsy Lajos egyesületi tagot felkéri az elnökség szakmai tanácsadói feladatainak ellátására
- A közgyűlés Szabó István egyesületi tagot felkéri az elnökség szakmai tanácsadói feladatainak ellátására

10. napirendi pont: Alapszabálymódosítás, egységes szerkezetű alapszabály elfogadása

Határozati javaslat:

- A közgyűlés módosítja a 2021. október 28. napján kelt alapszabályának X/22. pontját az új elnök és elnökségi tagok személyének és személyes adatának megfelelően
- A közgyűlés megállapítja és elfogadja a fenti módosításoknak megfelelő, változásokkal egységes szerkezetű egyesületi alapszabályt a 7. számú melléklet szerinti tartalommal, amelyben a módosítások vastagon szedve kerültek kiemelésre.

11. napirendi pont: Aktualizált, egységes szerkezetű adatvédelmi szabályzat elfogadása

Határozati javaslat:

- A közgyűlés megállapítja és elfogadja az egyesület aktualizált, egységes szerkezetű adatvédelmi szabályzatát a 8. számú melléklet szerinti tartalommal.

* * *

A fentiekre tekintettel kérem, hogy az egyesület tagjaként a jelen elnöki meghívó alapján szíveskedjen a közgyűlésen részt venni, és a napirendi pontokban szavazni.

A szavazás módja: Az adott napirendi ponthoz kapcsolódó határozati javaslat ismertetését követően a jelen lévő tagok a levezető elnök felhívására egyértelműen látható módon – kézfeltartással – nyilvánítják ki szavazatukat.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Az Elnökség beszámolója az egyesület 2024. évi tevékenységéről

2. sz. melléklet: Az egyesület tevékenységeinek 2025. évre történő tervezéséről szóló elnökségi beszámoló

3. számú melléklet: Az egyesület 2024. évi gazdálkodásáról szóló elnökségi jelentése

4. sz. melléklet: Az egyesület 2024. évi számviteli törvény szerinti pénzügyi beszámolója és közhasznúsági jelentése

5. sz. melléklet: Az egyesület 2025. évi pénzügyi tervéről, költségvetéséről szóló elnökségi beszámoló

6. sz. melléklet: Az elnök és az elnökségi tagok lemondó nyilatkozata

7. sz. melléklet: Változásokkal egységes szerkezetű alapszabály, amelyben a módosítások vastagon szedve kerültek kiemelésre

8. sz. melléklet: Aktualizált egységes szerkezetű adatvédelmi szabályzat.

Kelt: Vác, 2025. május 8.

Tarján Gabriella



.....
Dr. Tarján Gabriella elnök
Mécsses Szeretetszolgálat



MÉCSES SZERETETSZOLGÁLAT

MAGYAR BÖRTÖNPASZTORÁCIÓS TÁRSASÁG

Cím: 2600 Vác, Hattyú utca 1.
Levelezés: 1325 Budapest, Pf. 391

Telefon: +36 30 175 5067
mecsesbp@gmail.com

Tárgy: Elnökségi beszámoló

Ikt. szám: 22-E-4.2025

Elnökségi beszámoló az Egyesület 2024. évéről

Szeretetszolgáltunk a 2024. évben tovább folytatta gyors ütemű fejlődését. Az elmúlt évben végzett tevékenységünket az alábbiakban témánként összefoglalva mutatom be.

1. Levelezőszolgálat

Levelezőszolgálatunk növekedése ebben az évben is folyamatos volt. 2024-ben **57 új önkéntes levelező** csatlakozott szolgálatunkhoz (2023-ban 42). Jelenleg **nagyjából 180** aktív levelező-sünk működik, vagyis körülbelül 180 fogvatartottal tartunk kapcsolatot. A folyamatos létszámnövekedést a véglegesített felkészítő- és mentorrendszerrel tettük fenntarthatóvá.

2. Börtönszolgálatok

A **Szegedi Bv. Intézet** I. objektumában egy harmadik **új fogvatartotti közösséget** alapítottunk az új levelezőinknek és a várólistásoknak, a II. számú objektumban működő csoporttal együtt jelenleg összesen **4 börtönközösség működik Szegeden több mint 80 fogvatartott** alkalmi részvételével. A közösségi élmény a valahova-tartozás érzését nyújtja az elítélteknek, közösség tudat alakult ki, hatására a levelező-kapcsolatok elmélyültek.

Személyes látogatásokat 3 havonta tudunk szervezni, melyeket a Csillagbörtönben a fennmaradó hónapokban online találkozókkal egészítünk ki. A fogvatartottak létszáma alkalmanként 20 fő fölötti, a missziósok létszáma 12-15 fő.

Sopronkőhidán negyedévente tartottunk Mécses találkozót a levelező és várólistás fogvatartottak számára, a közösség megszilárdult, maradandó lelki élményeket nyújt a résztvevőknek.

Kiskunhalason továbbra is félévente tartottunk Mécses foglalkozást a vallásgyakorló férfi, illetve női fogvatartottaknak. Itt a fogvatartotti jelenlét a rövidebb ítéletek miatt alkalmanként változó, állandó közösség helyett több elítélthez jutunk el sokszor csak egy egyszeri találkozás erejéig, mely más jellegű szolgálatot igényel, a visszajelzések alapján azonban értékes és emlékezetes tapasztalat a fogvatartottak számára.

3. Együttműködések

Az elmúlt év során három Bv. Intézettel kötöttünk **Együttműködési Megállapodást:**

Szegedi Fegyház és Börtön

Sopronkőhidai Fegyház és Börtön

Tiszaöldi Országos Büntetés-végrehajtási Intézet

A szerződések szövegezése a honlapunkon olvasható, mely alapján mind az anonim kapcsolat-tartás, mind a bejárós börtönmissziós szolgálatok szabályozott keretek között folytathatóak. Nagy segítséget jelent az Intézetek támogatása missziós munkánk stabil hátterének biztosításában.

Fogvatartotti visszaélések miatt azonban sajnálatosan több börtön megszakította levelezőkapcsolatainkat, melyeket az idei évben szeretnénk a fenti megállapodásokhoz hasonló formában lehetőség szerint visszaépíteni.

4. Média

4.1. Börtönújság

Szent Jobb Lator börtönújságunk is tovább fejlődött terjedelmében, a fogvatartotti írásoknak köszönhetően 16-20 oldalasra növekedett. Kéthavi lapunk kiadványai honlapunkon is megtalálhatók:

<https://mecses.vaciegyszegye.hu/php/?p=hirlevel>

4.2. Rádióműsor

Börtönposta című, havi rendszerességű, adásonként 45 perces **rádióműsorunk** egész évben hallható volt a Mária rádióban. A műsorban missziósok, szabadultak adtak interjút levelezőtoborzás és társadalmi érzékenyítés céljából. A műsoraink a visszahallgathatóak: <https://hangtar.mariaradio.hu/bortonposta#>.

4.3. Honlap

Érzékenyítő és marketing céllal **új honlapot** fejlesztettünk: <https://mecsesbp.hu/>

A letisztult, fiatalos felület toborozásra, adománygyűjtésre alkalmasabb, blog oldalán friss híreinket, beszámolóinkat folyamatosan megosztjuk. A régi honlapunkat ezzel párhuzamosan megőrizzük a szolgálat szervezésének, az önkéntesek koordinálásának és a hivatalos dokumentumok közzétételének érdekében.

4.4. Youtube csatorna

Youtube csatornánkon **mini videósorozat** indult, melyen mentoraink mutatkoznak be.

4.5. Társadalmi érzékenyítés, külső médiamegjelenések

Médiamegjelenéseink, cikkek, hanganyagok és videók formájában honlapunkról is elérhetőek <https://mecses.vaciegyszegye.hu/php/?p=sajto> :

- Mandiner: Volt, aki könnyes szemmel vette át a csomagot:
<https://mandiner.hu/belfold/2024/01/volt-aki-konnyes-szemmel-vette-at-a-csomagot-igy-karacsonyoztak-a-magukra-maradt-fogvatartottak>
- Publika: Karácsony a börtönben:
[http:// https://publikamkk.hu/esemnyek/ezt-olvassatok-karacsony-a-bortonben/](http://https://publikamkk.hu/esemnyek/ezt-olvassatok-karacsony-a-bortonben/)
- Duna tévé: Agapé – Istennel a rácsok mögött:
https://www.youtube.com/watch?v=6x7C_9RW4i8
- Magyar Domonkosok: Fehéren-feketén:
<https://www.facebook.com/photo/?fbid=406679195396438&set=a.147059471358413>
- Lídia magazin: Levél a börtönből, 2024/2 64.szám
- Kossuth rádió Tanúim lesztek (2024.11.21):
https://mediaklikk.hu/radio-lejatszo-kossuth/?date=2024-11-21_13-30-07&end-date=2024-11-21_14-10-00&ch=mr1
- Magyar Kurír:
<https://www.magyarurir.hu/hazai/lelekmento-levelek-bortonbe-kulonleges-karacsonyi-ajandekozasra-hiv-mecses-szeretetszolgalt>
- Bíz Rá Magad:
<https://bizdramagad.hu/cikkek/bizd-ra-magad-onkentesen/>
- Szemlélek:
<https://szemlelek.net/kuldj-karacsonyi-ajandekot-egy-bortonben-levo-embernek/>
- Magyar Krónika:

- <https://kronika.hu/cikk/levelirassal-nyithat-ablakot-egy-fogvatartott-vilagaban/>
- Tolna megyei hírportál:
[http:// https://www.teol.hu/helyi-kozelet/2024/11/rab-ajandekcsomag-mecses-szeretet-szolgalat](http://https://www.teol.hu/helyi-kozelet/2024/11/rab-ajandekcsomag-mecses-szeretet-szolgalat)
- Bíz Rá Magad honlap:
<https://bizdramagad.hu/cikkek/nekem-egy-level-neked-egy-ablak/>
- Veszprém Vármegyei Hírportál:
<https://www.veol.hu/helyi-kozelet/2024/12/borton-bortonmuzeum-veszprem>
- USPACE keresztény ifjúsági csatorna:
<https://www.youtube.com/watch?v=7gWUQjzENjM>

5. Csomagküldés

Hagyományos karácsonyi csomagküldő akciónkat 2024-ban is megszerveztük. A tavalyi létszám ismét nőtt: **949 fogvatartottat** tudtunk megajándékozni **18 börtönben 1,8 millió Ft értékben**. Csomagjaink fizikai értéket misszióink szellemében csökkentettük a lelki értékre helyezve a hangsúlyt. A mennyiségi növekedés miatt online rendelésekkel korszerűsítettük a szervezést, a szállítást a Foxpost támogatás formájában térítésmentesen ajánlotta fel. Önkénteseink így a lelki ajándékokra, a karácsonyi üzenetekre összpontosíthatnak, mely Társaságunk fő profilja. A fogvatartottak megajándékozásán túl akciónk a számos Mécsesen kívüli adományozó megszólításával a társadalom érzékenyítéséhez is hozzájárult.

5. Utógondozás és szociális tevékenység

Szociális tevékenységünk során ebben az évben is számos **célzott adományt** juttattunk el rászorulókhoz, a Szegedi BV Intézet számára ismét ruhagyűjtést szerveztünk.

Szabadultakat is befogadó otthont támogattunk havi rendszerességgű **takarítószolgálatunk** során takarítással, valamint felújítási munkákkal. Jelenlétünkkel idős, beteg embereknek szerezünk örömet, élményt.

Öt szabaduló levelezőnk **utógondozását** segítettük elsősorban lelki támogatással, valamint szabaduló csomaggal, élelmiszer csomaggal, közvetítéssel, **lakhatási támogatással** és tanácsadással.

6. Közösségi programok

Havi rendszerességgű **online levelezőtálalkozóink** közösségi életünk meghatározó programjai maradtak. Kinevezett felelős szervezi, és koordinálja mind a közös hirdetéseket, mind a tematizált kiscsoportos beszélgetéseket, melyek lehetőséget adnak a tájékoztatásra és közösségépítésre, meghívott előadók, szakemberek fogadására egyaránt. A találkozók létszáma folyamatosan nő, az átlagos részvételi létszám az előző évhez képest tovább növekedett, év végére a rendszeres létszám 50 fő fölötti lett.

Folytattuk a Börtöncursilloval közösen szervezett havi rendszerességgű személyes találkozókat is. A Mécses tagokkal és más börtönmissziós, illetve szabadult testvérekkel való **személyes találkozás** lehetősége a közösség mindenkit átölelő élményével köt össze bennünket.

Újabb **szupervíziós foglalkozássorozatot** tartottunk belső szervezésben és megoldásfókuszú technikával.

Imacsoportunk minden pénteken online formában találkozik, és közösen imádkozik a fogvatartottakért és közösség szándékaiért.

7. Társadalmi érzékenyítés, programok, kapcsolatok

Érzékenyítő előadásokat tartottunk elsősorban advent és nagyböjt idején iskolákban, egyházi gyülekezetekben, lelkinapokon: Budapest, Veszprém, Pomáz, Győr, Szeged, Szentendre, Pécs stb. helyszíneken.

FB megosztott tartalmaink sűrűsödtek, követőink száma meghaladta az 1000 főt.

Konferenciákon is képviseltük a Mécsest: Bíz rá Magad Partenertalálkozó, InDOKK 2024. Ifjúsági Civil Börze, Dorkász Börtönmissziós konferencia.

Leányfalun **fotókiállítást** szerveztek a Mécses javára.

8. Szervezeti felépítés, működés

A szervezetfejlesztést a **Magyar Szervezetfejlesztők Társaságának pályázatát** elnyerve szakképzett vezetés alatt folytattuk. A 2024. őszén kezdődő, bő féléves program keretében egy senior és egy junior szervezetfejlesztő szakember kíséri tovább fejlődésünket. A Human Telex Consulting Felsővezetői Akadémiáján vezetési tudásunkat bővítjük.

A 2023. év második felében felvett munkatársaink 2024 folyamán stabilizálták szervezetünk működését. A szervezési és adminisztratív feladatokba új önkénteseket vontunk be.

Kelt: Vác, 2025. 05. 08.



Dr. Tarján Gabriella
elnök



MÉCSES SZERETETSZOLGÁLAT

MAGYAR BÖRTÖNPASZTORÁCIÓS TÁRSASÁG

Cím: 2600 Vác, Hattyú utca 1.
Levelezés: 1325 Budapest, Pf. 391

Telefon: +36 30 175 5067
mecseshp@gmail.com

Tárgy: Programterv 2025

Ikt. szám: 23-E-5.2025

Egyesület tevékenységeinek tervezése 2025. évre

Szeretetszolgáltkunk a 2025. évben további fejlődést vízionál. 2025. évi terveinket az alábbiakban a 2024. évi beszámoló témái szerint mutatom be.

1. Levelezőszolgálat

A levelezésre várakozó fogvatartottak száma év elején kb. 140 fő volt. Önkéntesek jelentkezése a korábbi ütem szerint számítunk, átlagosan havonta 5 fővel nő a létszámunk. 2025-ben is legalább 50 fővel tervezzük növelni önkénteseink számát. Célunk, hogy a fogvatartottak várakozási ideje ne haladja meg az egy évet. Ennek elérése érdekében az aktív, elkötelezett önkénteseinket párhuzamosan több levelezőtárs vállalására is biztatjuk.

További **együttműködési megállapodásokat** tervezünk kötni lehetőség szerint minden Bv. Intézettel, ahol nagyobb létszámú levelezést folytatunk. Ahol nincs bejárós missziós szolgálatunk ott csak a levelezések anonimitásának biztosítása érdekében tervezzük a szerződéskötést. Elsőként a **Váci Bv. Intézettel**, majd a Kiskunhalasi, Márianosztrai, Szombathelyi és Budapesti Intézetekkel szeretnénk megállapodni. Bízunk benne, hogy a szerződések biztosítják levelezőkapcsolataink folyamatosságát a fogvatartottak áthelyezése esetén is.

Az évente egy csoportnak indított **csoportos szupervíziót egyéni szupervízióval** tervezzük ki egészíteni minden önkéntesnek megadva a lehetőséget a mentálhigiénés egészségmegőrzésre és a szolgálatáról történő beszámolóra.

2. Börtönszolgálatok

Következő évben is szeretnénk megőrizni eddigi börtön csoportjainkat és foglalkozásaink rendszerességét: Szegeden az I. objektumban 3 csoportnak, a II. objektumban egy további csoportnak, valamint Sopronkőhidán és Kiskunhalason.

Továbbra is tervezzük a Szegedi Bv. III. objektumában fogvatartott levelezőinket is bevonni a közösségi foglalkozásokba.

A Tiszalöki Bv. Intézetben is készülünk az Együttműködési Megállapodásunk alapján személyes Mécses programokat tartani mind a férfi, mind a női fogvatartottak számára.

3. Média

Belső kiadványainkat, Szent Jobb Lator börtönújságunkat, valamint Börtönposta rádióműsorunkat magas színvonalon szeretnénk fenntartani. Az újságot részleteiben színes nyomtatással tervezzük kiadni. A Szent Jobb Lator kiadványunkkal, új ISSN számmal az Országos Széchenyi

Könyvtár nyilvántartásába is szeretnénk visszakerülni, hasonlóan a lap alapításakor levő nyilvánossághoz.

Kommunikációnkban 2025-ben a social médiára helyezzük a hangsúlyt. Közösségi média munkacsoportot indítunk, képzéssel és stratégiaalkotással fejlesztjük Facebook oldalunkat az új honlapunk blogjával és az Instagram profilunkkal összekapcsolva.

4. Csomagküldés

Csomagküldő akciónkat ebben az évben is tervezzük meghirdetni. Továbbra is az anyagi értékkel szemben a lelki tartalomra szeretnénk helyezni a hangsúlyt, elsősorban nem a megajándékozott fogvatartottak, hanem a támogató civilek létszámát próbáljuk növelni. Fő célunk az akcióba bevont adományozók érzékenyítése, szemléletváltása, valamint a Bv. Intézetekkel való kapcsolatok elősegítése.

5. Utógondozás és szociális tevékenység

Takarítószolgálatunk tevékenységét havi rendszerességgel tervezzük folytatni lehetőséget adva tagjainknak a fizikai segítségre és a rászorulókkal/szabadultakkal való rendszeres személyes kapcsolatra (BV Intézeteken kívül is).

Adományainkat a felmerült igényekhez igazítjuk, megkereséseinket lehetőségeinkhez mérten elégítjük ki. Szabadulóinknak egyszeri **szabadulócsomagot**, illetve az egyedi élethelyzetekhez igazodó **életkezdési támogatást** biztosítunk minden esetben a folytatódó lelki szolgálat kiegészítéseként.

6. Közösségi programok

Havi rendszerességgű **online levelezőtálalkozóinkat**, és **személyes találkozásainkat** (a Börtön-cursilloval közösen) a korábbi rendszer szerint szeretnénk folytatni és megerősíteni. Célunk, hogy a szabadult levelezőink befogadó közeget találhassanak közöttünk.

7. Társadalmi érzékenyítés, programok, kapcsolatok

Ebben az évben az érzékenyítő programjainkra szabadult levelezőinket is szeretnénk meghívni, hogy online vagy személyes bekapcsolódással tegyék hitelesebbé tanúságtételünket. Nagyobb hangsúlyt kívánunk helyezni az iskolai érzékenyítésre, és a fiatalabb generációk megszólítására.

8. Szervezeti felépítés, működés

Ebben az évben további szervezeti változást nem tervezünk, stabilizálni szeretnénk a működést, előteremtve az anyagi háttérét állandó munkatársaink megtartásának.

Az MSZT szervezetfejlesztési projektjének indulásakor legfontosabb problémaként az utódlás távlati kérdését határoztuk meg. Ennek jövőbeli megoldására szerethető kis lépésekben igyekszünk bevonni további önkéntes levelezőket az egyesület működtetésébe (köszönő levelek postázása, börtönökhöz köthető önkéntes csoportok adminisztrációja és vezetése, egyéni szupervízió beosztása, megszervezése, külföldi levelezések koordinálása, stb).

A növekvő létszám miatti elszemélytelenedés megelőzésére, a közösségi kapcsolatok és személyes találkozások érdekében régiókat tervezünk kialakítani, megbízott vezetőkkel, akik egy adott területen élő önkénteseket fognak majd össze.

Összefoglalóan a fő cél a stabilizálás, az elkezdett tevékenységek magas színvonalú folytatása a növekvő létszám mellett is.

Kelt: Vác, 2025.05.08.



Tarján Gabriella

Dr. Tarján Gabriella
elnök



MÉCSES SZERETETSZOLGÁLAT

MAGYAR BÖRTÖNPASZTORÁCIÓS TÁRSASÁG

Cím: 2600 Vác, Hattyú utca 1.
Levelezés: 1325 Budapest, Pf. 391

Telefon: +36 30 175 5067
mecsesbp@gmail.com

Tárgy: Pénzügyi Beszámoló a 2024-es gazdasági évről

Ikt. szám: 24-E-6.2025

Beszámoló az Egyesület 2024-es gazdasági évről

Jelen beszámoló a Közgyűlési Jegyzőkönyv mellékletét képző 2024. évi könyviteli beszámoló és közhasznúsági jelentés szöveges kiegészítése, magyarázata.

Kezdőtőkénk 2024. év elején **16.911.883 Ft** volt. Az év során az állampapírban lekötött vagyonunkból 6.577.708 Ft-ot szabadítottunk fel Egyesületünk működésére, ezzel tartalékunkat jelentősen csökkentettük. Az állampapírjaink értéknövekedését figyelembe véve (piaci áron ez 3.065.000 Ft tökenövekedést jelentett az év során) az év végén pénzeszközeink zárótőkéje **11.601.045 Ft** lett (1. táblázat).

Szolgálatunk folyamatos növekedése továbbra is szükségessé teszi 2 féléllású munkatárs alkalmazását (gazdasági valamint önkéntes menedzseri munkakörben), valamint a teljesállású elnöki munkaviszonyt. Az bérek teljes évi költsége 17.915.000 Ft volt. Melyből a vezetői bér mintegy 7.200.000 Ft nem lett felvéve (adományként visszafizetésre került).

Idén ingatlan vagy egyéb más nagy összegű befektetés nem történt.

1. táblázat: Kezdő és zárótőke az értékpapírok valós piaci árát figyelembe véve

	állampapírban	pénzeszközben	összesen
2024.01.01 Kezdő Tőke	15.163.218 Ft	1.748.665 Ft	16.911.883 Ft
2024.12.31. Záró Tőke	8.585.509 Ft	3.016.045 Ft	11.601.045 Ft

Az év során 24.280.000 Ft **bevételünk** volt, melynek megoszlását a 2. táblázat tartalmazza. Legnagyobb rész ebben az évben is magánadományok formájában valósult meg (18.493.000 Ft). További bevételi forrást jelentett még az ingatlanunk kiadása, mely egyéb költségeket és

az eseti felújításokat leszámítva (nagyságrendben a megelőző évhez hasonlóan) 921.457 Ft bevételt generált. A rászorulóknak kedvezményes bérleti díjjal történő lakáskiadás egyszerre járult hozzá egyesületünk működéséhez, és szolgálta a tőke cél szerinti felhasználását. Az Adó 1 % -ából ebben az évben több mint kétszer annyi bevételünk származott, mint a megelőzőben, az adományok után járó normatív támogatás pályázati összege többszörösére emelkedett. Célzott támogatásként börtönújságunk fejlesztésére kisebb összegű pályázatot nyertünk (2. táblázat). 2024-es évi pénzügyi tervben megfogalmazottak szerinti 25 millió Ft-os bevételt a pályázati források hiánya miatt nem sikerült elérnünk.

Kiadásaink 26.866.000 Ft-ot tettek ki (2. táblázat), melynek legfontosabb területei a működési költségünk: posta, telefon, útiköltség, félállású alkalmazottjaink bérezése, valamint adományaink voltak, melynek meghatározó része a karácsonyi csomagküldő akció (2. táblázat).

A karácsonyi akciónk költségeit beérkező adományaink közel teljes mértékben fedezték. A 2024-es gazdági tervünkben 25 milliós költséget becsültünk, amit kizárólag célzott adományokkal léptünk át (ezek hiányunkat nem növelték).

2. táblázat

<i>Évközi bevételeink</i>	<i>24.280.000 Ft</i>
ebből adomány	18.493.000 Ft
ebből tagdíj (30 fő)	45.000 Ft
adó 1%	591.249 Ft
Szeged Városi pályázat	200.000 Ft
Adományok után járó normatív támogatás	827.300 Ft
Értékpapír értékesítés	3.065.000 Ft
Lakás bérlet bevétele	1.650.000 Ft
<i>Összes kiadásunk</i>	<i>26.866.000 Ft</i>
Működési költségek (telefon, útiköltség, posta stb.)	5.275.000 Ft
Alkalmazott	17.915.000 Ft
Célzott eseti támogatások, fogvatartottak támogatása	796.819 Ft
Egyéb ráfordítások (banki költségek, tranzakciós díjak, értékesítési leírás stb.)	734.163 Ft
Karácsonyi csomagok	2.145.018 Ft

Működési hiányunk 2024-ben - **5.310.838 Ft** volt (2023-ban -4.857.000 Ft), melynek egyrészt az állampapír (piaci áron számított) értéknövekedése fedezte. Kezdő és zárótőkének különbsége (az értékpapírba fektetett tőkét névértéken vett áron véve figyelembe) **-2.586.000 Ft** lett

(2023-ban -1.786.775 Ft). Nagyságrendileg az előző éves hiánnyal zártuk az évet a dinamikusan növekvő tevékenység, és a felvett munkaerő következtében keletkezett extra kiadásokat is figyelembe véve. Egyesületünk tevékenységének növekedése összhangban volt a nagyobb kiadásokkal, illetve az adományok növekedésével, ez megfelelt előző évi terveinknek is.

A tervezett pályázatokat legnagyobbbrészt sajnálatos módon nem nyertük el, ezért a működési hiány csökkentésére új stratégiát dolgoztunk ki. A külső támogatók helyett önkéntes levelezőinket szólítottuk meg, és kértük fel havi rendszerességű adományozásra. Már 2024 év során egyre több önkéntesünk csatlakozott a belső támogatói körhöz, akik havi rendszeres utalással járulnak hozzá működési költségeinkhez. Év évégére közel 100 Mécsesen belüli magánszemély volt az adományozóink között a 40 külső adományozón felül. A belső támogatói bázis kialakítása jelentős mértékben hozzájárult a működési hiányunk csökkentéséhez, és alapjává válhat a jövőbeni tervezésnek és önfenntartásnak.

Kelt: Vác, 2025.05.08.



Dr. Tarján Gabriella
ügyvezető elnök



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-1042

2024. év

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

06 Szegedi Törvényszék

Beküldő neve (Ügyfélkapu vagy Céggkapu)

Mohos Lászlóné

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Mécses Szeretetszolgálat Börtönpasztorációs Társaság

Nyilvántartási szám: 06 — 02 — 000577

Tárgyév: 2024

Időszak terjedelme: egész év ☒ töredék év ☐ 2024 — 01 — 01 2024 — 12 — 31
időszak kezdete időszak vége

A beszámolót az alábbi devizanemben készítjük el: forint

Külföldi devizanem alkalmazása esetén a beszámoló készítésekor érvényes MNB árfolyam



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

2024. év

PK-1042

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

06 Szegedi Törvényszék

Tárgyév:

2 0 2 4

Időszak terjedelme: egész év ☒ töredék év ☐ 2 0 2 4 - 0 1 - 0 1 időszak kezdete 2 0 2 4 - 1 2 - 3 1 időszak vége

Válassza ki, hogy a beszámoló (és közhasznúsági melléklet) az alábbiak közül melyikre vonatkozik!

- a. Szervezet ☒
b. Jogi személy szervezeti egység (származtatott jogi személy) ☐

Szervezet neve:

Mécses Szeretetszolgálat Börtönpasztorációs Társaság

Szervezet székhelye:

Irányítószám: 2 6 0 0 Település: Vác
Közterület neve: Hattyú Közterület jellege: utca
Házszám: 1 Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

Jogi személy szervezeti egység neve:

Jogi személy szervezeti egység székhelye:

Irányítószám: Település:
Közterület neve: Közterület jellege:
Házszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

Nyilvántartási szám: 0 6 - 0 2 - 0 0 0 5 7 7

Ügyszám: 0 6 0 0 / P k . 6 0 2 7 6 / 1 9 9 1

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma: 1 9 0 8 4 1 2 1 - 1 - 1 3

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve: Dr Tarján Gabriella

Képviselő aláírása:

Keltezés:

Budapest 2 0 2 5 - 0 5 - 0 5

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Mécses Szeretetszolgálat Börtönpasztorációs Társaság

Az egyszerűsített éves beszámoló mérlege				Adatok ezer forintban
	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév	
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)				
A. Befektetett eszközök	24 000		23 500	
I. Immateriális javak				
II. Tárgyi eszközök	24 000		23 500	
III. Befektetett pénzügyi eszközök				
B. Forgóeszközök	14 658	-5 521	7 053	
I. Készletek				
II. Követelések	21		21	
III. Értékpapírok	12 847	-5 521	3 945	
IV. Pénzeszközök	1 790		3 087	
C. Aktív időbeli elhatárolások				
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	38 658	-5 521	30 553	
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)				
D. Saját tőke	37 552	-5 521	29 445	
I. Induló tőke/jegyzett tőke				
II. Tőkeváltozás/eredmény	42 409		32 031	
III. Lekötött tartalék				
IV. Értékelési tartalék				
V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből)	-4 857	-5 521	-2 586	
VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből				
E. Céltartalékok				
F. Kötelezettségek	1 106		1 108	
I. Hátrasorolt kötelezettségek				
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek				
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	1 106		1 108	
G. Passzív időbeli elhatárolások				
FORRÁSOK ÖSSZESEN	38 658	-5 521	30 553	

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Mécses Szeretetszolgálat Börtönpasztorációs Társaság

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása									
	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
1. Értékesítés nettó árbevétele	1 337		1 650				1 337		1 650
2. Aktivált saját teljesítmények értéke									
3. Egyéb bevételek	6 929		19 565				6 929		19 565
ebből:									
- tagdíj	67		45				67		45
- alapítótól kapott befizetés									
- támogatások	6 862		19 520				6 862		19 520
ebből: adományok	6 270		18 493				6 270		18 493
4. Pénzügyi műveletek bevételei	567		3 065				567		3 065
A. Összes bevétel (1+-2+3+4)	8 833		24 280				8 833		24 280
ebből: közhasznú tevékenység bevételei	8 833		24 280				8 833		24 280
5. Anyagjellegű ráfordítások	3 754		5 275				3 754		5 275
6. Személyi jellegű ráfordítások	5 174		17 915				5 174		17 915
ebből: vezető tisztségviselők juttatásai	1 582		7 200				1 582		7 200
7. Értékcsökkenési leírás	740		500				740		500
8. Egyéb ráfordítások	4 022		3 176				4 022		3 176
9. Pénzügyi műveletek ráfordításai		5 521						5 521	
B. Összes ráfordítás (5+6+7+8+9)	13 690	5 521	26 866				13 690	5 521	26 866
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai	13 690		26 866				13 690		26 866
C. Adózás előtti eredmény (A-B)	-4 857	-5 521	-2 586				-4 857	-5 521	-2 586
10. Adófizetési kötelezettség									
D. Tárgyévi eredmény (C-10)	-4 857	-5 521	-2 586				-4 857	-5 521	-2 586

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet 2024. év	PK-1042
--	---	---------

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Mécses Szeretetszolgálat Börtönpasztorációs Társaság

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása 2.									Adatok ezer forintban
	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
Tájékoztató adatok									
A. Központi költségvetési támogatás	592		827				592		827
ebből: - normatív támogatás									
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás			200						200
ebből: - normatív támogatás									
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás									
D. Az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás									
E. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXXVI.törvény alapján átutalt összeg	243		934				243		934
F. Közszolgáltatási bevétel									
G. Adományok	6 270		18 493				6 270		18 493

Könyvvizsgálói záradék Az adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva.	☐ Igen ☒ Nem
--	---



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-1042

2024. év

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

1.1 Szervezet

Mécses Szeretetszolgálat Börtönpasztorációs Társaság

1.2 Székhely

Irányítószám: **2600** Település: **Vác**
Községi neve: **Hattyú** Községi jellege: **utca**
Házszám: **1** Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.1 Jogi személy szervezeti egység

1.2 Székhely

Irányítószám: Település:
Községi neve: Községi jellege:
Házszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.3 Ügyszám:

0600/Pk-60276/1991

1.4 Nyilvántartási szám:

06-02-000577

1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

19084121-1-13

1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

Dr Tarján Gabriella

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

Tárgyévben végzett alapcél: 2024-ben a szervezet folytatta dinamikus növekedését. A levelező szolgálatunkban résztvevő fogvatartottak száma elérte a 208 főt. Ezeknek a jellemzően hosszú ítéletes, kapcsolat nélküli fogvatartottaknak aktív, személyes kapcsolatot biztosítunk (levelezésben illetve skypeon keresztül), igény szerint esetenkénti anyagi támogatással. Támogatottjaink létszáma nőtt az előző évhez képest. Börtön újságunk is tovább terjeszkedett kéthavonta 775, évente 3100 példányban jutott el. Karácsonyi csomagküldő akciónkban 18 börtönbe 949 fogvatartottat tudtunk megajándékozni. Börtön látogatásokat szerveztünk több BV intézetben személyesen. Szegeden állandó börtön közösséget működtetünk.

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése:

Bűnmegelőzés, áldozatvédelem

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:

1994 évi. XXXIV. tv. a rendőrségről

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja:

Fogvatartottak és hozzátartozóik

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:

300

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

Egyéni kapcsolatainkkal összeköttetést biztosítunk a külvilággal, amellyel a pártfogoltjaink reintegrációját alapozzuk meg. Börtönközösségünk lelki élményei mintát adnak az egyházon keresztüli reszocializációra

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet 2024. év	PK-1042
--	--	---------

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Mécses Szeretetszolgálat Börtönpasztorációs Társaság

5. Cél szerinti juttatások kimutatása		<i>Adatok ezer forintban</i>	
5.1	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév
	Adomány börtön levőknek	4 022	3 176
5.2	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
5.3	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
	Cél szerinti juttatások kimutatása (összesen)	4 022	3 176
	Cél szerinti juttatások kimutatása (mindösszesen)	4 022	3 176

6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás

6.1	Tisztség	Előző év (1)	Tárgyév (2)
6.2	Tisztség	Előző év (1)	Tárgy év (2)
A.	Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás (mindösszesen):		



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-1042

2024. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Mécses Szeretetszolgálat Börtönpasztorációs Társaság

7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók

Adatok ezer forintban

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
B. Éves összes bevétel	8 833	24 280
ebből:		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg	243	934
D. Közzolgáltatási bevétel		
E. Normatív támogatás		
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás		
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	8 590	23 346
H. Összes ráfordítás (kiadás)	19 211	26 866
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás	5 174	17 915
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai	13 690	26 866
K. Adózott eredmény	-10 378	-2 586
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)	150	38
Erőforrás ellátottság mutatói	Mutató teljesítése	
	Igen	Nem
Ectv. 32. § (4) a) $[(B1+B2)/2 > 1.000.000, - Ft]$	☒	☐
Ectv. 32. § (4) b) $[K1+K2 \geq 0]$	☐	☒
Ectv. 32. § (4) c) $[(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2) \geq 0,25]$	☒	☐
Társadalmi támogatottság mutatói	Mutató teljesítése	
Ectv. 32. § (5) a) $[(C1+C2)/(G1+G2) \geq 0,02]$	☒	☐
Ectv. 32. § (5) b) $[(J1+J2)/(H1+H2) \geq 0,5]$	☒	☐
Ectv. 32. § (5) c) $[(L1+L2)/2 \geq 10 \text{ fő}]$	☒	☐



MÉCSES SZERETETSZOLGÁLAT

MAGYAR BÖRTÖNPASZTORÁCIÓS TÁRSASÁG

Cím: 2600 Vác, Hattyú utca 1.
Levelezés: 1325 Budapest, Pf. 391

Telefon: +36 30 175 5067
mecseshp@gmail.com

Tárgy: Pénzügyi Terv

Ikt. szám: 25-E-7.2025

Pénzügyi terv az Egyesület 2025. gazdasági évére

2025-re befektetést nem tervezünk, az állampapírba fektetett tőkeamaradékunkat egyelőre igyekszünk megőrizni, hogy egy esetleges ingatlanfelújítás, másik ingatlanra váltás miatti értékmegóvás vagy utógondozási projekt alapját képezhesse a jövőben, valamint a működési költségünk rövidtávú esetleges hiányait fedezni tudja. Ebben az évben is számítunk a folyamatos növekedés folytatására mind az önkéntesek létszámában, mind a tevékenységeinkben, mely a költségvetésünkben is várhatóan megjelenik. Az előző évek költségvetései alapján bízunk az 28 millió Ft-ot meghaladó bevételben, és terveink szerint a 28 millió forintot nem meghaladó kiadásokban. (1. táblázat) A reménybeli különbözetet pályázati forrásokból tervezzük állni.

1. táblázat

Működési költségek	2023	2024	2025 tervezett
Bevétel	10.084.747 Ft	24.280.000 Ft	28.000.000 Ft
Kiadás	11.871.522 Ft	26.866.000 Ft	28.000.000 Ft

Bevételek 2025-ben

Tavalyi startégiánk folytatásaként a pályázati források helyett a belső támogatói bázis megerősítését, stabilizálását tűztük ki célul. Önkénteseink havi rendszerességű támogatásai a jövőben a kiszámítható tervezés és fenntartható működés alapját szolgálhatják. Amennyiben önkénteseink létszáma a jelenlegi ütemben növekszik, és arányaiban ugyanannyi levelező tud anyagi támogatást is nyújtani, akkor 2026 végére 250 önkéntes reményeink szerint egyéb források nélkül is biztosíthatja az önfenntartó működést. 2025-ben még mindenképp pályázunk állami és egyházi támogatásra is, a saját belső források kiegészítéséhez.

Továbbra is számítunk lakásunk bérleti díjára, valamint pénzügyi munkatársunkra, akinek a feladata, hogy pályázatok és egyéb adományok formájában gazdaságilag megerősítsen minket. Tagjainkat is erősebben szeretnénk hívni működési költségeink közös viselésére. Kitűzött célunk a működési költségekre való 21 millió forintnyi adomány összegyűjtése. Az adó 1% gyűjtésében is növekedésre számítunk, szeretnénk reklámokkal, személyes meghívásokkal tovább növelni ezt a bevételi forrásunkat is. A működésre beérkező adományokon felül további 7 millió Ft bevételre számítunk. Összesen több mint 28 millió Ft bevételt vízionálunk.

Kiadásaink

Részmunkaidős alkalmazottjainkat továbbra is alkalmazni kívánjuk. Ugyanígy változatlanul tervezzük ingatlanunk fenntartási költségét. Többi kiadásunkat: működési költségeinket, adományainkat, posta-, telefon és útiköltségeink tervezett értékét a várható növekedés függvényében megnöveltük. (2. táblázat)

2. táblázat: Tervezett bevételek és kiadások változása a 2025-ös évre 200 önkéntessel számolva

Összes várható bevételünk	2024	2025
Összesen	24.280.000 Ft	28.625.000 Ft
adomány	18.493.000 Ft	21.580.000 Ft
adományon belül: tagdíj (30 fő)	45.000 Ft	45.000 FT
adó 1%	591.249 Ft	1.000.000 FT
Adományok után járó normatív támogatás	827.300 Ft	1.000.000 Ft
Szeged Városi pályázat	200.000 Ft	200.000
Lakás bérlet bevétele	1.650.000 Ft	1.800.000. Ft
Egyéb pályázati forrás	0 Ft	3.000.000 Ft
Értékpapír értékesítés	3.065.000 Ft	0
Összes kiadásunk	2024	2025
Összesen	26.866.000 Ft	27.865.000 Ft
Működési költségek (telefon, útiköltség, posta stb.)	5.275.000 Ft	5.300.000 Ft

Alkalmazott	17.915.000 Ft	17.915 000 Ft
Célzott eseti támogatások, fogvatartottak támogatása	796.819 Ft	850 000 Ft
Egyéb ráfordítások (banki költségek, tranzakciós díjak, értékcsökkenési leírás stb.)	734.163 Ft	800 000 Ft
Karácsonyi csomagok	2.145.018 Ft	3 000 000 Ft

Pályázati tervek

Az alábbi pályázatokat tervezzük beadni az év során:

- NEAO (3.000.000 Ft) Működésre és karitatív rendezvényre /karácsonyi csomag/
- Városi szociális támogatások (500.000 Ft)
- Erasmus + kisléptékű pályázat, spanyol partnerrel (60.000 Euró), a koordináló szervezetnek (5.000.000 Ft)
- Online vásárlások után kapható 5 % adomány
- Mohu/repack adományok
- Stronger Roots társadalmi bázisépítés projekt (8.000.000 Ft)

Összességében elmondható, hogy a következő év az intézményesülésünk próbája. Amennyiben pályázati, vagy magán adományok útján érkező további bevételi forrást nem tudunk szerezni, az állandó munkatársak alkalmazásáról le kell mondanunk, ami a további növekedésünk korlátját fogja jelenteni. Bízunk azonban abban, hogy a munkatársak bérével vállalt kockázat hosszútávon nyereséges lesz gazdasági tekintetben is, és a szolgálatunk növekedését az igények és az önkéntesek jelentkezésének megfelelően fenntarthatóan tudjuk biztosítani. A 2024-es év tapasztalataiból kiindulva a pályázatok helyett a stratégiai hangsúlyt az új tagok toborzására fektetjük, és tagjaink támogatásában látjuk a gazdasági biztonságunk kulcsát a hosszútávú jövőben.

Kelt: Vác, 2025.05.08.

 

Dr. Tarján Gabriella
ügyvezető elnök



MÉCSES SZERETETSZOLGÁLAT

MAGYAR BÖRTÖNPASZTORÁCIÓS TÁRSASÁG

Cím: 2600 Vác, Hattyú utca 1.

Telefon: +36 30 175 5067

Levelezés: 1325 Budapest, Pf. 391

mecsesbp@gmail.com

Adatvédelmi szabályzat

2025. május 27.

I. A szabályzat célja

A Mécses Szeretetszolgálat Magyar Börtönpasztorációs Társaság (továbbiakban: Mécses Szeretetszolgálat) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint az Európai Parlament és a Tanács 2016/679. számú rendeletében foglalt kötelezettségének eleget téve az alábbiak szerint állapítja meg a Mécses Szeretetszolgálat tevékenységét érintő adatkezelés rendjét és szabályait.

A szabályzat célja, hogy

- meghatározza a Mécses Szeretetszolgálat vezetett adatok, nyilvántartások működésének törvényes rendjét,
- biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az információs önrendelkezési jognak és az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését,
- a Büntetés-végrehajtási Intézetekkel (továbbiakban: Bv. Intézetek) való kapcsolattartási adatokra vonatkozó meghatározását, valamint, hogy
- a törvényi szabályozás keretei között személyes adataival mindenki maga rendelkezzen és adatainak kezelésével kapcsolatos tájékoztatást megkapja.

II. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed a Mécses Szeretetszolgálat teljes körű tevékenységére, ezen belül elsődlegesen a személyes adatokat tartalmazó dokumentumok és adatbázisok kezelésére.

Ezen szabályzat a Mécses Szeretetszolgálat tevékenységében részt vevő minden természetes személyre vonatkozik az alábbi besorolási kategóriák szerint:

- elnökségi tag,
- Mécses Szeretetszolgálati tag,
- önkéntes levelező,
- határozatlan idejű szerződéses jogviszonyban álló munkatárs (önkéntes vagy munkaviszonyban foglalkoztatott).

III. Adatkezelő

Név: Mécses Szeretetszolgálat Magyar Börtönpasztorációs Társaság

Központ: 2600 Vác, Hattyú utca 1.

Adószám: 19084121-1-13

Email: mecsesbp@gmail.com

Adatkezelő képviselője: a mindenkori elnök - elérhetősége: mecsesbp@gmail.com

IV. Alapelvek

- A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, az átláthatóság elve alapján kell végezni.
- Az adatgyűjtés és tárolás csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet; személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.
- Az adatkezelésnek a cél szempontjából relevánsnak és megfelelőnek kell lennie (csak a szükséges adatokra korlátozódik).
- A nyilvántartásban szereplő adatoknak pontosnak és naprakésznek kell lenniük. Minden ésszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék.
- Az adatok tárolása csak olyan formában történhet, amely az érintettek azonosítását csak a célok eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé, ennél hosszabb ideig a tárolásra csak akkor kerülhet sor, ha valamilyen közérdekű archiválás valósul meg.
- A Mécses Szeretetszolgálat munkatársai – a határozatlan idejű szerződéses munkaviszonyban álló munkatársak kivételével – önkéntes és ingyenes szolgálatot végeznek.

V. Az adatkezelés jogszerűsége

Az adatkezelés jogalapját az uniós jog és/vagy a tagállami jog adja. Az adatkezelés jogszerűsége akkor valósul meg, ha

- a) a Mécses Szeretetszolgálat munkatársa írásban hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- b) a Bv. Intézetben fogvatartott önként jelentkezik a Mécses Szeretetszolgálatnál;
- c) az adatkezelés a börtönmissziós tevékenységek, feladatok, szolgálatok megvalósításához, végrehajtásához, valamint az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükségesek;
- d) az adatkezelés a Mécses Szeretetszolgálat munkatársa, az adatkezelő vagy különleges esetben egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek a Mécses Szeretetszolgálat munkatársának olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

VI. A Mécses Szeretetszolgálat munkatársainak jogai és kötelezettségei

1. Átláthatóság és intézkedés:

Minden intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelő a személyes adatokra vonatkozó információt, tájékoztatást tömören, átláthatóan és közérthetően fogalmazza meg.

2. Tájékoztatás a személyes adat kezeléséről:

A Mécses Szeretetszolgálat tevékenységéhez szükséges adatgyűjtés esetén az adatkezelő köteles tájékoztatni az adatszolgáltató személyt az alábbiakról:

- a személyes adatok kezelésének célja és jogalapja,
- a személyes adatok tárolásának időtartama.

3. Helyesbítés és törlés joga:

A Mécses Szeretetszolgálat munkatársa az alábbi indokok valamelyikének fennállása esetén köteles kérni az adatkezelő által kezelt, rá vonatkozó pontatlan személyes adatok helyesbítését és a hiányos adatok kiegészítését vagy törlését abban az esetben, ha

- adataiban változás áll be;
- kilép a Mécses Szeretetszolgálatból;
- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték, kezelték.

4. Az adatok törlése nem kezdeményezhető:

- a Mécses Szeretetszolgálat levelezőszolgálatának aktív tagjaként;
- ha az adatkezelés szükséges a felek közötti megállapodás jogi formájában való megőrzéséhez;

5. Tiltakozáshoz való jog:

- a munkatársnak joga van az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges adatkezelés ellen tiltakoznia;
- a Mécses Szeretetszolgálat munkatársa jogosult a személyes adatainak közvetlen üzletszerzési célokra történő (beleértve a profilalkotást is) felhasználása ellen tiltakoznia.

6. A Mécses Szeretetszolgálat bármely munkatársának tilos kiadnia a tevékenysége során megismert személyes és egyéb adatokat. Sem saját, sem munkatárs, sem fogvatartott adatai semmilyen formában és semmilyen körülmények között nem kerülhetnek illetéktelenek kezébe.

7. A Mécses Szeretetszolgálat munkatársainak – személyes adatainak biztonsága érdekében – tilos a fogvatartott megbízásából és érdekében ügyintézés céljából kapcsolatba lépni ügyvéddel, vagy bármely hivatalos szervvel.
8. A Mécses Szeretetszolgálat nevében csak és kizárólag az elnöknek van joga hivatalos kapcsolatot felvenni, levelezést folytatni és dokumentumot aláírni. Munkaközi levelezésre az elnök megbízhatja a vezetőség valamely tagját, azonban a megbízottnak nincs joga dokumentumot a Mécses Szeretetszolgálat nevében cégszerűen aláírni.
9. A Mécses Szeretetszolgálat nevében – munkatársainak személyes adatainak titokban tartásával – elsődlegesen csak az elnök nyilatkozhat vagy írhat médiumoknak.
10. A Mécses Szeretetszolgálat elnöke előzetes egyeztetés után eseti engedélyt adhat bármely munkatársának médiumoknak nyilatkozni vagy írni, a Mécses-tagok személyes adatainak titokban tartásával.

VII. Adatkezelés, adatbiztonság általános szabályai

1. A személyes adatok védelméért és az adatkezelés jogszerűségéért a Mécses Szeretetszolgálat elnöke valamint az adatkezelést végző munkatársai felelősek.
2. A Mécses Szeretetszolgálat által kezelt személyes adatok védelméről (önkéntes levelező – Bv. Intézetekben fogvatartott), az adatvédelemmel kapcsolatos szabályok megismeréséről és betartásáról a Mécses Szeretetszolgálat vezetői és ezzel megbízott munkatársai gondoskodnak.
3. Minden önkéntes személyes adatait egyedi jeligével kell védeni; melyet a levelező tevékenységével összefüggő kapcsolattartás során kötelessége használni a Bv. Intézetekben.
4. A Mécses Szeretetszolgálat tevékenység során csak azokat a személyes vagy különleges adatokat szabad rögzíteni és kezelni, amelyek a tevékenység szempontjából feltétlenül szükségesek, és amelyeknek célhoz kötöttsége igazolható. A felvett adatokat csak az adott tevékenység végzése érdekében szabad felhasználni, más tevékenységekkel és adatokkal – a törvény eltérő rendelkezése hiányában – nem kapcsolhatók össze.
5. Az adatminőség biztosítása céljából személyes adatot csak a munkatárs személyének azonosítására alkalmas és érvényes hatósági igazolványból szabad felvenni.
6. Az adatfelvétel és a további adatkezelés folyamán ügyelni kell a személyes adatok pontosságára, teljességére és időszerűségére, hogy emiatt a nyilvántartott jogai ne sérülhessenek.
7. A Mécses Szeretetszolgálat munkatársai és a Bv. Intézetben fogvatartottak személyes adatait semmilyen közvetlen vagy közvetett üzletszerzési célra – beleértve a profilalkotást is – kiadni szigorúan tilos.

VIII. Az adatok védelme érdekében tett technikai intézkedések

1. Azon dokumentumokhoz, amelyek a Mécses Szeretetszolgálat személyes adatait tartalmazzák, kizárólag a Mécses Szeretetszolgálat vezetőségének, illetve a vezetőség által adatkezeléssel megbízott szerződéses munkatársaknak lehet hozzáférése.
2. Részletes és teljeskörű személyes adatokat tartalmazó fájlt erős jelszóval és rendszeres jelszócserével kell védeni.
3. Online adatkezelésben csak az Elnök által kijelölt, önkéntes vagy munkaszerződés birtokában levő személy vehet részt a saját, illetve a Mécses Szeretetszolgálat kijelölt munkatársa által generált felhasználói (user) nevével.
4. A személyes adatot tartalmazó számítógép- illetve fájl jelszavát az adatkezeléssel megbízott munkatársakon kívül másnak kiadni nem lehet.
5. A Mécses Szeretetszolgálat munkatársánál lévő személyes adatot tartalmazó fájlba és/vagy iratba más személy – a vonatkozó eljárásjogi szabályok szerint – csak akkor tekinthet be, ha ezt jogszabály lehetővé teszi. A betekintési jog gyakorlása során úgy kell eljárni, hogy ezáltal mások személyes adatainak védelméhez fűződő személyiségi jogai ne sérülhessenek. Ezt kell alkalmazni másolat és kivonat készítésekor is.

IX. A Mécses Szeretetszolgálat által kezelt adatok köre

1. A Mécses Szeretetszolgálat csak olyan adatot gyűjt és kezel, amelyet a Mécses Szeretetszolgálati munkatárs egyértelmű hozzájárulását adja a személyét érintő személyes adatok kezeléséhez. A nyomtatott vagy elektronikus írásbeli nyilatkozat önkéntes, és egyértelmű, konkrét tájékoztatáson alapul.
2. A hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed.
3. A Mécses Szeretetszolgálat a munkatársain kívül azon börtönben lévő fogvatartottak személyi adatait (nevét, Bv. Intézetekben nyilvántartási azonosítóját és elérhetőségét) kezeli, akik a Mécses Szeretetszolgálatnál önként jelentkeztek levelezés és online kapcsolattartás céljából.
4. A Mécses Szeretetszolgálat az önkéntes munkatársa és a fogvatartott közötti kapcsolatot a levelező tag egyedi jeligéje alapján kapcsolja össze és tartja nyilván.
5. A levelezőkapcsolatok létrehozása és koordinálása érdekében a Mécses Szeretetszolgálat elnöke kizárólagosan és hivatalos minőségben jogosult a jelige nélküli kapcsolattartásra a levelezőszolgálatába jelentkező fogvatartottakkal. Ez a kapcsolattartás történhet telefonon, online vagy levélben.
6. A Mécses Szeretetszolgálat Szent Jobb Lator című újságjában publikálók, cikket írók nevét és e-mail címét az újság szerkesztője tartja nyilván erős jelszóval védett számítógépen és adatbázisban.

7. A Mécses Szeretetszolgálat munkatársai körébe nem tartozó, de a Hírlevelét önként igénylő személyeknek csak az e-mail címe rögzíthető és tárolható. Az igénylő írásbeli leiratkozó kérésére e-mail címét azonnal törölni kell.
8. A Mécses Szeretetszolgálat az arra felhatalmazott munkatárs közreműködésével a karácsonyi csomagküldési akcióban résztvevők, illetve egyéb adományozók adatait köszönet-nyilvánítás céljából rögzítheti.

X. Adatkezelési nyilatkozat

A Mécses Szeretetszolgálati munkatársak írásos hozzájárulási nyilatkozata alapján (elektronikusan) kezelt adatok az alábbiak:

- személyazonosító adatok (családi és utónév, születési családi és utónév, születési hely, születési idő, anyja neve, személyi igazolvány szám);
- állandó lakhely, levelezési cím;
- e-mail cím, telefonszám.

A Mécses Szeretetszolgálat a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (a továbbiakban: Gyvt.) szabályozott feladatai ellátása során a Gyvt. 135. §-ában felsorolt adatkörben, az ott meghatározott célok teljesüléséhez elengedhetetlenül szükséges – a Gyvt. 135. §-ban rögzített - személyes adatokat kezelheti.

Kiskorú hozzátartozó a Mécses Szeretetszolgálat tevékenységében kizárólag szülői hozzájárulással vehet részt. Ebben az esetben a Mécses Szeretetszolgálat a Gyvt. 135.§ (2) a. pontja alapján az alábbi adatokat kezeli:

- személyazonosító adatok (családi és utónév, születési hely, születési idő, anyja neve, személyi igazolvány szám);
- szülő adatai (családi és utónév, születési hely, születési idő, anyja neve, személyi igazolvány szám).

XI. Börtönmissziós tevékenység

A börtönmissziós tevékenység jogalapjai:

- 2013. évi CCXL. törvény a büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról szóló tv., azon belül vallási Mécses Szeretetszolgálatra vonatkozóan a tv. 3.§ 9. pont e-f) alpontjai, ill. 5.§ 3. pont; utógondozásra vonatkozóan a tv. 191.§ 1-3 pontja; a vallási (APAC) részlegekre vonatkozóan a tv. 109/A. § pontja; a tv. 126. §; a tv. 355. § 1. pont e) alpontja; valamint a tv. 357. § 3. pont f) alpontja illetve a 4. pontja.
- Az egyes Bv. Intézettekkel kötött egyedi Együttműködési Megállapodások (a Mécses Szeretetszolgálat honlapján közzétéve).

A Mécses Szeretetszolgálat a börtönmissziós szolgálatát az alábbi tevékenységek formájában valósíthatja meg:

- a) egyéni levelezés, illetve lelki kísérés önként jelentkező fogvatartottakkal;
- b) csoportos (személyes vagy online) foglalkozások önként jelentkező fogvatartottakkal;
- c) egyéni személyes beszélő vagy online távbeszélgetés az önkéntes levelező és a fogvatartott között;
- d) tevékenysége körében a Mécses Szeretetszolgálat a Bv. Intézetek rendjének és biztonságának tiszteletben tartásával, annak lehetőségei és a jogszabályi feltételek határain belül:
 - közreműködik és segítséget nyújt a fogvatartottak reintegrációját segítő, építő jellegű kapcsolatainak kialakításában, fenntartásában és erősítésében;
 - elősegíti a fogvatartottak lelki egyensúlyának kialakulását és megőrzését a fogva tartás időszakában.
- e) utógondozás;
- f) alkalmanként hozzátartozók, ill. egyéb a társadalom peremére szorult emberek fizikai támogatása bűnmegelőzés céljából;
- g) érzékenyítő foglalkozások.

XII. Adatszolgáltatási kötelezettség és lehetőség

A Mécses Szeretetszolgálat tevékenységében résztvevőkre vonatkozó nyilvántartásból adatok csak az alábbi esetekben és formában továbbíthatóak:

- a fogvatartott kérésére és a levelezőszolgálatot vállaló önkéntes számára személyes levelezőkapcsolat kialakítása céljából;
- a Bv. Intézeteknek a börtönmissziós szolgálat, illetve a fogvatartott támogatásának céljából;
- A Bv. Intézetek ellenőrzési jogának gyakorlásához a számonkérhetőség, beazonosíthatóság érdekében;
- a fogvatartott kérésére és engedélyével a Mécses Szeretetszolgálat Alapszabálya szerinti tetszőleges és engedélyezett tevékenységhez reintegrációs célból;

Az igazságszolgáltatási szervek (BVOP, Büntetés-végrehajtási Intézetek, bíróság, ügyészség, rendőrség, stb.) írásbeli megkeresésre, az adatkérés konkrét céljának és a kért adatok körének megjelölése esetében szolgáltatathatóak adatok. Amennyiben a megkeresés személyes adatok közlésére vonatkozik, az csak annyi és olyan személyes adatra vonatkozhat, amely a megkeresés céljának megvalósításához elengedhetetlenül szükséges.

Az adattovábbítás történhet postai vagy elektronikus úton.

XIII.A kötelező adatszolgáltatások köre és formája

A Mécses Szeretetszolgálat munkatársainak a fogvatartottal való levelezés céljából kapcsolattartói nyilatkozatot csak és kizárólag a Mécses Szeretetszolgálat elnöke állíthat ki a Bv. Intézeteknek (a 2013. évi CCXL. törvény 3. §. 9. pont e) alpontja alapján) a következő formákban:

A) A Mécses Szeretetszolgálat nevében és hivatalos adataival kitöltve (cím, központi telefonszám)

Ebben az esetben a Mécses Szeretetszolgálat, mint jogi személy, hivatalos minőségben válik kapcsolattartóvá, mely kapcsolatot kizárólag a képviselőre jogosult elnök személye biztosíthatja. A kapcsolatot a Mécses Szeretetszolgálat elnöke a levelezés elindítása érdekében tartja fent:

- mindaddig, amíg jeligével azonosítható önkéntes levelező kapcsolható a várólistás fogvatartotthoz, valamint
- igény szerint a levelezőpár személyes kapcsolattartása során a levelezés eseti koordinálása érdekében.

B) A Mécses Szeretetszolgálat nevével és címével, valamint **az önkéntes levelező saját egyedi jeligéjével.**

Ebben az esetben az önkéntes **válik hivatalos minőségben kapcsolattartóvá**, mely kapcsolattartó személyesen felelős. Ekkor az önkéntes kizárólag anonim levelezőkapcsolatot tart fenn, és személyes adatait a Mécses Szeretetszolgálat tartja nyilván.

C) A Mécses Szeretetszolgálat nevével és címével, **az önkéntes saját jeligéjével valamint a személyéhez köthető anonim elérhetőségeivel.**

Ebben az esetben **az önkéntes teljes kapcsolattartásra** (telefon, beszélő, online távlatogatás) **válik jogosulttá**, amennyiben – tudtával és beleegyezésével – a kapcsolattartási nyilatkozattal egy időben a személyes adatai szigorúan bizalmas adatként átadásra kerülnek az adott Bv. Intézetnek. Az így átadott adatok a fogvatartottak részére nem kiadhatók.

Az online kapcsolattartás biztonságos igénybevételének, a kapcsolattartó személyének és ezen kapcsolattartási mód igénybevételére való jogosultságának ellenőrzésére a Mécses Szeretetszolgálat fényképes online igazolvány kiadására jogosult, amely tartalmazza

- a) az önkéntes levelezőnek a kapcsolattartásban használt keresztnévét,
- b) az önkéntes arcképmását,
- c) az önkéntes beazonosítására alkalmas jeligét,
- d) az önkéntes személyi igazolványának, vagy személyazonosításra alkalmas személyi okmányának számát,
- e) az igazolvány sorszámát,

- f) az igazolvány érvényességének időtartamát,
- g) hátlapján az alábbi tájékoztatást:
„Jelen igazolvány birtokosa a Mécses Szeretetszolgálat Levelező Szolgálatának önkéntes missziós munkatársa, aki a Társaság. Személyes adatait az Intézettel létrejött megállapodásban rögzített adatvédelem biztosításával a Mécses Szeretetszolgálat tartja nyilván és azokat az Intézetnek a Börtönpasztorációs céljait képviselve jogosult a megadott jeligével azonosított fogvatartottal való kapcsolattartásra kapcsolatfelvételkor átadta. online beszélő során az önkéntes missziós munkatársat jelen igazolvány azonosítja.”
- h) az igazolvány kiállításának dátumát, valamint
- i) a Mécses Szeretetszolgálat képviseletére jogosult tisztségviselő aláírását és a bélyegző lenyomatát.

XIV. Tájékoztatási kötelezettség

1. A Mécses Szeretetszolgálat tevékenységben résztvevő adatszolgáltató munkatársaival az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul.
2. Az adatszolgáltató személyt az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, valamint az adatkezelés időtartamáról.
3. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az adatszolgáltató munkatárs adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.
4. Az adatszolgáltató személy kérelmére az adatkezelő tájékoztatást ad az általa kezelt adatairól, az adatkezelés céljáról, időtartamáról, és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységről. Az adatszolgáltatót a személyes adatainak továbbítása esetén tájékoztatni kell az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.
5. Az adatkezelő, illetve meghatalmazottja köteles tájékoztatni az adatszolgáltató személyt minden olyan tevékenységről, melynek során az érintett adatait kezeli.

XV. Az adatok biztonsága

1. Az adatkezelésben minden esetben követni kell a jogszerűség és tisztesség elvét.
2. Az adatkezelő köteles az adatkezelési műveleteket úgy megtervezni és végrehajtani, hogy az a törvény és az adatkezelésre vonatkozó szabályok alkalmazása során biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét.
3. Az adatkezelő, illetve tevékenységi körében az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról. Köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedése-

ket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a törvény, valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

4. Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, valamint a törlés vagy megsemmisítés ellen.
5. A Mécses Szeretetszolgálat munkatársainak adataihoz a fogvatartottak semmilyen körülmények között nem juthatnak hozzá, részükre az egyedi jellege és az önkéntes levelező személyes adata nem lehet összekapcsolható és kiadható.

XVI. Elektronikus kapcsolattartás szabályozása

Az informatikai kapcsolattartásának módja:

- a kommunikáció elektronikus levelezőrendszeren keresztül történik;
- jelszavakat kiadni, e-mailben, sms-ben megírni, elküldeni tilos;
- minden elküldött információ és a Mécses Szeretetszolgálat tevékenységét érintő minden dokumentum kizárólag ezen a levelezőcsatornán keresztül küldhető: mecsesbp@gmail.com;

Ezen szabályok maradéktalan betartása és betartatása a következő személyek felelősségi körébe tartozik:

- a mindenkori elnök;
- a Mécses Szeretetszolgálat elnöke által megbízott munkatársak.

Az elnök felelős az adatok adatvédelmi szabályzatban meghatározott módon való kezeléséért.

XVII. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetőség

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

URL <https://naih.hu>

XVIII. A szabályzat hatálya

Ezen szabályzat **2025.05.27**-én lép életbe, és egyidejűleg hatályát veszti minden eddigi az adatvédelme vonatkozó szabályozás.

Vác, 2025. május 27.



Dr. Tarján Gabriella
elnök



MÉCSES SZERETETSZOLGÁLAT

MAGYAR BÖRTÖNPASZTORÁCIÓS TÁRSASÁG

Cím: 2600 Vác, Hattyú utca 1.

Telefon: +36 30 175 5067

Levelezés: 1325 Budapest, Pf. 391

mecsesbp@gmail.com

MÉCSES SZERETETSZOLGÁLAT

MAGYAR BÖRTÖNPASZTORÁCIÓS TÁRSASÁG

ALAPSZABÁLYA

2025. május 27.

A tagok a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően az alábbiak szerint állapítják meg az egyesület változásokkal egységes szerkezetű alapszabályát.

Preambulum

A Magyar Börtönpasztorációs Társaság 1991-ben alakult non-profit szervezet, amely a hazai börtönökben fogvatartottak lelki gondozását, valamint utógondozását vállalja fel. Az alapítás óta folyamatosan változó jogszabályi és büntetés-végrehajtási környezet tartalmi és formai okokból eddig is több alapszabály módosítást igényelt. A Mécses Szeretetszolgálat Magyar Börtönpasztorációs Társaság korábbi névváltozás jobban tükrözi a keresztyén szellemiségű, de nem hittérítő megközelítést.

Nyitott szívű és különböző felekezetekhez tartozó tagjaink az elfogadás, megbecsülés, bizalom, őszinteség, figyelem és felelősség fogalmakkal jellemzik szolgálatukat. Társaságunk szervezi és koordinálja a tagok önkéntes munkáját, amely során személyközpontú kapcsolataikkal a fogvatartottakat emberi méltóságukban kívánják megerősíteni.

Az utolsó, 2017. évi alapszabály aktualizálását az új jogszabályok és új vezetőség működése mellett az eddigi tevékenységi kör felülvizsgálata és bővítése is indokoltta tette.

Egyesületünk a börtönlelkészi szolgálatról és a börtönmissziós tevékenységről szóló 8/2017. (VI. 13.) IM rendelet által szabályozott börtönmissziós tevékenységeket kívánja támogatni.

I.

Az egyesület adatai

1. Az egyesület neve: Mécses Szeretetszolgálat Magyar Börtönpasztorációs Társaság
2. Az egyesület rövidített elnevezése: Mécses Szeretetszolgálat
3. Az egyesület székhelye: **2600 Vác, Hattyú utca 1.**
4. Az egyesület tagjainak nevét és lakóhelyét tartalmazó tagnévsor az alapszabály 1. számú mellékletét képezi, amely nem nyilvános.
5. Az egyesület honlapjának címe: <http://mecses.vaciegyszolg.hu>
6. Az egyesület logója:
Kör alakú, középen kereszt, bal oldalán kehely, jobb oldalán mécses, felirata: Mécses Szeretetszolgálat. A logó színe sárga (R:210, G:170 B:80), de szükség szerint bármilyen színben használható.



II.

Az egyesület célja, tevékenysége

1. Az egyesület célja

- a) A börtönökben lelkipásztori és lelkigondozói munkát végzők, valamint a börtön-lelkipásztori és lelkigondozói tevékenységet biztosítók érdekeinek képviselése és szolgálata.
- b) A keresztyén kultúra és humanista értékrend, valamint az egyházak erkölcsi tanításának terjesztése és művelése a büntetés-végrehajtásban és az utógondozásban; ezek példaértékű bemutatása és élése az egyesület tagjai részéről.
- c) Az emberi jogokat tiszteletben tartó és személyközpontú büntetés-végrehajtási szemlélet és gyakorlat kialakításának szolgálata.
- d) A kormányzat igazságügyi szervének, valamint a büntetés-végrehajtással, annak intézeteivel és dolgozóival a közös munkán, egymás kölcsönös segítségével alapuló kapcsolatok kiépítése.
- e) A börtönpasztoráció ügyének az illetékes egyházi és világi hatóságok, valamint a nyilvánosság előtti képviselése és szolgálata.
- f) A szabadult elítéltek utógondozása és életkezdésük segítése.

- g) Az alternatív büntetőbíráskodás bevezetésének elősegítése.
- h) Az egyesület tevékenységének fenntartása érdekében – a fenti célok megvalósításával közvetlen összefüggésben gazdasági tevékenység folytatása a nyereségnek a tagok közötti felosztása nélkül (non profit jelleggel).

2. Az egyesület tevékenysége

I. Börtönökben, a börtönlelkésszel együttműködve:

- a) A konkrét és közvetlen lelkipásztori munka (például: istentiszteletek, szentségek kiszolgáltatása, a szentségek vételére való felkészítés, hitoktatás, egyéni lelkivezetés, a krízishelyzetekben lévő fogvatartottakkal való beszélgetés és lelki erősítésük stb.) feltételeinek elősegítése és a büntetés-végrehajtási intézetekkel, valamint a börtönlelkésszel való együttes biztosítása.
- b) Börtönmissziós tevékenység végzése. Feladata eljuttatni Jézus örömhírét valamennyi fogvatartott és érdeklődő büntetés-végrehajtási dolgozó számára. E tevékenysége során az Egyesület börtönmissziós lapot ad ki, továbbá missziós célú szórólapok, kiadványok és könyvek terjesztését is végzi. Biztosítani kívánja a börtönmissziós munkatársaknak a büntetés-végrehajtás rendjéhez és előírásaihoz alkalmazkodó szabad mozgását az elítéltek körében, így a zárkában (lakóhelyiségekben) való kötetlen beszélgetést, beleértve a speciális célokat szolgáló körleteket is (pl. fogda, kórház).
- c) A keresztény-humanista értékrend terjesztése és művelése érdekében kultúrtevékenységet, valamint nevelő- és oktatómunkát kíván kifejleszteni és folytatni. Törekszik az e célt megvalósító sajátos nevelési módszerek és tevékenységi formák kialakítására és alkalmazására.
- d) A lelki élet mélyítése érdekében imaköröket kíván létrehozni, valamint ökumenikus jellegű közösségi foglalkozásokat, hitoktatói célú kurzusokat, vallási képzéseket kíván tartani börtönmissziós munkatársak bevonásával lehetőség szerint a börtönkapolnáknban.
- e) A fogvatartottak és családjuk kapcsolattartását erősíteni törekszik. A fogvatartottak családjainak lelki és anyagi támogatást kíván nyújtani.
- f) Levelező szolgálat fenntartásával a teljesen egyedülálló fogvatartottak részére külső segítő kapcsolatok létrehozására törekszik. A Szeretetszolgálatot „hivatalos minőségben kapcsolattartóként”, jelíggel azonosított önkéntesek képviselik. A levelező szolgálat elsősorban lelki kísérői tevékenység, szükség esetén a rászorulóknak számára karitatív támogatással kiegészítve.
- g) Karitatív tevékenységével támogatni kívánja a legjobban rászorulókat. Karácsonyi csomagküldő akcióval közvetíti a külvilág irgalmát a kapcsolaton kívüli fogvatartottak felé.
- h) Minden fogvatartott részére, de különösen a hosszú szabadságvesztésre és életfogytig tartó szabadságvesztésre ítélték részére hathatósabb lelkigondozás biztosításával a börtönéveknek értelmet kíván adni, és segítséget a büntetés után a szabad életbe visszatéréshez, társadalomba való visszailleszkedéshez.
- i) Az emberi jogokat tiszteletben tartó humánus büntetés-végrehajtás megvalósítása érdekében is, a felmerülő egyéni problémák megoldásának érdekében is, szükség szerint az egyesület ajánlást tesz a büntetés-végrehajtási intézet parancsnokának - általánosabb jelenségek esetén a büntetés-végrehajtás országos vezetésének - a kifogásolt jelenségek kivizsgálására és a problémák megoldására.
- j) A jó együttműködés miatt az egyesület szükségesnek látja, hogy a büntetés-végrehajtásban dolgozók alapképzésében és a továbbképzésben is segítsen, mivel csak a közös célok ismeretében tudnak eredményesen segítséget nyújtani a börtönpasztorációs munkához.
- k) Az egyesület a tevékenységi körét érintő ügyekben segítséget kíván nyújtani a nemzetiségi és külföldi fogvatartottaknak is a sajátos problémáik megoldásában.

II. Börtönön kívül:

- l) Szolgálni kívánja a börtönpasztorációs tevékenység teljes körét.
- m) Rendszeres közös ökumenikus lelkigyakorlatok, csendesnapok, közösségi foglalkozások, képzési programok és tanfolyamok szervezése és lebonyolítása munkatársak és pártfogoltak számára.
- n) A közvetlen börtönpasztorációt végzőknek speciális képzés és továbbképzés (kriminológia, pszichológia, pszichoterápia, büntetés-végrehajtási ismeretek) biztosítása - e képzésben a szakemberek megbízása.
- o) Közvetlen találkozók szervezésével az e munkát végzők támogatása, a tapasztalatok cseréjének biztosítása. Ebben segítségre lehetnek az egyesület által kiadott börtönmissziós folyóiratok is.
- p) Külföldi és belföldi szakirodalom biztosítása.
- q) Kapcsolatba kíván lépni a külföldi hasonló tevékenységet folytató társaságokkal a tapasztalataik megismerése és adaptálása, valamint a nemzetközi munkába bekapcsolódás érdekében.
- r) Az egyesület a tevékenységi körét érintő ügyekben véleményt és javaslatot kíván formálni, illetve tenni az illetékes egyházi, világi főhatóságok és a nyilvánosság felé is.
- s) A reintegrációt a társadalom érzékenyítésével is elő kívánja segíteni, érzékenyítő előadások, lelkigyakorlatok és kiadványok segítségével igyekszik a szabadultak befogadását megkönnyíteni.
- t) Az emberi méltóságot veszélyeztető vagy azt okozó körülmények, a társadalmi kirekesztettség megszüntetése érdekében nevelő, megelőző, felvilágosító, oktatási programok, tréningek szervezése.
- u) A lehetőségeket mérlegelve a környező államok büntetés-végrehajtási intézeteiben a magyar ajkú fogvatartottak épülésére és lelki támogatására missziós nyomtatványokat kívánunk eljuttatni. Lehetőségeink szerint támogatni kívánjuk a környező országok hasonló szervezeteit.
- v) Céljai elérése, serkentése érdekében pályázatokat nyújt be, adománygyűjtéseket szervez.
- w) Kapcsolatokat kíván kiépíteni hazai és külföldi karitatív és szociális szervezetekkel, egyesületekkel és intézményekkel.
- x) Segíteni kívánja azokat a szabadulókat, akik meg kívánják életüket, életmódjukat változtatni, valamint segíteni kívánja prevencióképpen a társadalom periferiáján élőket. Ennek érdekében szociális, karitatív támogatást, tanácsadást, lelki vezetést biztosít az együttműködő pártfogoltaknak, lakhatási, munkáltatási területeken is támogatva újrakezdésüket.
- y) Az egyesület beilleszkedésre nevelő gazdálkodási és lelkigondozó egységeket hozhat létre magáningatlanok vásárlásával: átmeneti otthonokat, átmeneti szállásokat, továbbá életkezdesi lehetőséget biztosítva a rászorulóknak számára.
- z) Az egyesület nonprofit jellegű gazdasági tevékenysége körébe tartoznak különösen a következők, amelyek eredményeit az egyesület az eredmény felosztása nélkül az alábbi tevékenységekre fordítja:
 - kézműves és kisipari termelés és értékesítés,
 - könyvek, folyóiratok kiadása és értékesítése,
 - közösségi rendezvények szervezése és lebonyolítása szükség szerint étkeztetéssel,
 - és minden egyéb feladatkör, amit az elnökség elfogad.

3. Az egyesület közhasznú tevékenysége

Az egyesület céljának megfelelően az alábbi (konkrét) közhasznú tevékenységet fejtí ki: [Ectv. 34. § (1) bekezdés a) pont]

	Közhasznú tevékenység	Közfeladat	Jogszabályhely
1.	Bűnmegelőzés és áldozatvédelem	A büntetések és intézkedések végrehajtása során az egyéniesítés szempontjainak érvényesítése az egyéni megelőzés céljának elérése érdekében A büntetések és intézkedések végrehajtása során az elítélt társadalmi beilleszkedésének, jogkövető magatartása kialakulásának elősegítése Az elítéltek társadalmi beilleszkedését segítő reintegrációs tevékenység A szabadságvesztésből szabadultak utógondozásának végrehajtása Az elítéltek szabadulásra felkészítése	A büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról szóló 2013. évi CCXL. tv. 1. §, (1) bekezdés, (2) bekezdés a) pont, 5. § (1) bekezdés, 83. §, 185. §
2.	Szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása	A családok védelme és a családok jólétének elősegítése Fogvatartottak családjainak támogatása	A családok védelméről szóló 2011. évi CCXI. tv. 1. § -2. §
3.	Hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése	Hajléktalanná vált személyek ellátása és rehabilitációja, megelőzés biztosítása.	Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 10. pont, 23. § (4) bekezdés 18. pont, 23. § (5) bekezdés 12. pont
4.	A munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és kapcsolódó szolgáltatások	Felnőttképzési tevékenység: meghatározott jogalanyok törvénynek megfelelő, saját képzési programja alapján megvalósuló iskolarendszeren kívüli olyan képzése, amelynek célja szerint meghatározott képzettség megszerzésére, kompetencia elsajátítására irányuló általános, nyelvi vagy szakmai képzés; felnőttképzéshez kapcsolódó szolgáltatás	A felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. tv. 1. §, 3. § (1)-(2) bekezdés

III.

Az egyesület működésére vonatkozó általános szabályok

1. Az egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesüljön az egyesület közhasznú szolgáltatásaiból. [Ectv. 34. § (1) bekezdés a.) pont]
2. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, azoktól támogatást nem fogad el. [Ectv. 34. § (1) bekezdés d.) pont]
3. Az egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a jelen alapszabályban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez. [Ectv. 34. § (1) bekezdés b.) pont]
4. Az egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja. [Ectv. 34. § (1) bekezdés c.) pont]

5. Az egyesület a működésének, szolgáltatásainak, azok igénybevételi módjának nyilvánosságát a <http://mecses.vaciegyhazmegye.hu> internetes honlapján biztosítja. Az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet minden év május 31. napjáig internetes honlapján közzéteszi. [Ectv. 37. § (3) bekezdés d.) pontja]
6. Az egyesület közhasznú tevékenységével kapcsolatosan keletkezett iratok – a törvény alapján nem nyilvános adatok kivételével – nyilvánosak, azokba bárki betekinthez, és a saját költségére másolatot készíthet. Az iratbetekintésre és iratmásolásra vonatkozó igényeket írásban, az egyesület elnökségéhez címzetten kell előterjeszteni. Az elnökség az iratbetekintést és az iratmásolat kiadását az egyesület székhelyén, – vagy az elnökkel egyeztetett más helyszínen – az igény bejelentésétől számított 8 napon belül köteles biztosítani a kérelmező számára. [Ectv. 37. § (3) bekezdés c.) pont].

IV. Tagdíj

Az egyesület tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek. A tagdíj összege évi 3.000 Ft, amelyet legkésőbb minden év január 30. napjáig kell egy összegben, az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni.

Az egyesület megalakulását követően újonnan belépő tag a tagsági jogviszonya keletkezésének évében a tagdíj időarányosan számított összegét a tagsági jogviszony létesítésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év január 30. napjáig köteles az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján teljesíteni.

V. A tagság

Az egyesület tagja lehet az a természetes személy, aki az egyesület célkitűzésével egyetért, továbbá az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja.

VI. A tagsági jogviszony keletkezése

Az egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével keletkezik. Az egyesület megalakulását követően a tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik. A belépési nyilatkozatot az elnökséghez kell benyújtani, amely szerv a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételről. Határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.

VII. A tagsági jogviszony megszűnése

1. A tagsági jogviszony megszűnik:
 - a) a tag kilépésével;
 - b) a tag halálával;
 - c) a tag kizárásával.
2. A tagsági jogviszonyát a tag az egyesület elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indoklás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.

3. Az elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy írásbeli figyelmeztetést követően ismételten sértő magatartást tanúsít.

Kizárható a tag akkor is, ha két éven keresztül elmaradt a tagdíj megfizetésével. A tagdíj megfizetésének elmulasztása miatt a tag csak akkor zárható ki, ha a legalább két éves mulasztás elteltét követően az elnökség írásban – póthatáridő tűzésével és a jogkövetkezményekre, azaz a kizárásra történő figyelmeztetéssel – felszólította a tagdíjhátralék teljesítésére, mely felszólítás a póthatáridőn belül is eredménytelen maradt.

A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot az elnökség ülésére meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.

A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A fellebbezés beérkezését követően az elnökségnek haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belüli időpontra össze kell hívnia a rendkívüli közgyűlést. A közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

VIII.

A tagok jogai

1. Az egyesület tagja jogosult:
 - a) az egyesület tevékenységében részt venni;
 - b) az egyesület szolgáltatásait igénybe venni;
 - c) a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni;
 - d) az egyesület irataiba betekintetni;
 - e) arra, hogy az egyesület tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn.
2. A tag a közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a közgyűlés levezető elnökének a közgyűlés kezdetén átadni.
3. A közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.

IX.

A tagok kötelezettségei

Az egyesület tagja:

1. Nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.
2. Köteles
 - a) a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni;
 - b) az egyesület alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani;

- c) a lakcímét, elektronikus elérhetőségét annak megváltozását követő 8 napon belül az elnökséghez bejelenteni.

X.

Az egyesület szervei

Az egyesület szervei: a közgyűlés és az elnökség.

Közgyűlés

1. A közgyűlés az egyesület döntéshozó szerve.
2. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:
 - a) az alapszabály módosítása;
 - b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
 - c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása;
 - d) az éves költségvetés elfogadása, a tagdíj megállapítása;
 - e) az éves beszámoló – ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – elfogadása;
 - f) közhasznúsági melléklet elfogadása;
 - g) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
 - h) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;
 - i) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
 - j) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.
3. A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik. A közgyűlés ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható. [Ectv. 37. § (1) bekezdés]
 - a) A közgyűlést az elnökség legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény). [Ectv. 37. § (2) a) pont] A közgyűlés helyszínét az elnökség határozza meg, amely a székhelytől eltérő helyszín is lehet.
 - b) Ha a közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.
 - c) A közgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozat-képtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz, ha azt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze.
 - d) A közgyűlési meghívót az egyesület honlapján nyilvánosságra kell hozni.

- e) A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei az elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség 2 napon belül dönt. Az elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.
 - f) Ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúan hozzájárul.
4. Az elnökség köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
- a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
 - b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgkor teljesíteni,
 - c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.
- Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.
5. A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.
6. A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámláló bizottságot.
7. A közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag, valamint – ha az alapszabály a képviselő útján történő részvételt lehetővé teszi – képviselője nevét és lakóhelyét, és – ha a tagokat nem azonos számú szavazat illeti meg – a tagot megillető szavazatok számát. A jelenléti ívet a közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.
8. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza
- a) az egyesület nevét és székhelyét;
 - b) a közgyűlés helyét és idejét;
 - c) a közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét;
 - d) a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat;
 - e) a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.
 - f) a döntésre jogosult szerv döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát, ha lehetséges személyét. [Ectv. 37. § (3) a) pont]
9. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a közgyűlés levezető elnöke írja alá, és két erre megválasztott, jelen lévő tag hitelesíti.

10. A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll;
 - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
 - g) A közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján
 - kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.
- Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás. [Ectv. 38. § (1) és (2) bekezdés]).
11. A közgyűlés határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. [Ectv. 37. § (2) a) pont] A közgyűlés az éves beszámoló jóváhagyásáról az általános szabályok szerint dönt.[Ectv. 37. § (2) d) pont] Az egyesület alapszabályának módosításához, az egyesület egyesüléséhez és szétválásához a közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
12. A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tagokkal a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg. [Ectv. 37. § (3) b) pont]

Elnökség

13. Az elnökség az egyesület 3 elnökségi tagból álló ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.
14. Az elnökség tagjait a közgyűlés választja 5 év határozott időtartamra.
15. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:
- a) a megbízás időtartamának lejártával;
 - b) visszahívással;
 - c) lemondással;
 - d) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
 - e) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
 - f) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.
16. A vezető tisztségviselő megbízatásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

17. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
18. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
19. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont). Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
20. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,
- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
21. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezeténél is betölt. (Ectv. 39. § (1) és (2) bekezdés]
22. Az egyesület vezető tisztségviselői:
- Az egyesület elnöke: Dr Tarján Gabriella
- b) Az elnökség tagjai:
- Havasy István Imre
- dr. Sápiné dr. Fülöp Éva Mária
23. Az egyesület képvisellete:
- a) Az egyesület törvényes képviselét az elnök látja el.
 - b) A képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: általános.
 - c) A képviseleti jog gyakorlásának módja: önálló.
24. Az elnökség hatáskörébe tartozik:
- a) az egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
 - b) a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
 - c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
 - d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
 - e) a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
 - f) az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
 - g) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;

- h) a tagság nyilvántartása;
 - i) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
 - j) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
 - k) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálatra és annak bekövetkezése esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele;
 - l) a tag felvételéről való döntés, és
 - m) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.
25. Az elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tarja. Az elnökségi ülést az elnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).
- Az elnökségi ülés helyszínét az elnök határozza meg, amely lehet a székhelytől eltérő helyszín is. Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.
- Az elnökségi ülésre szóló meghívót az egyesület honlapján nyilvánosságra kell hozni.
- Az elnökség ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható. [Ectv. 37. § (1) bekezdés]
26. Az elnökség határozatát egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van. Két elnökségi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat.
27. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
28. Az elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján
- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.
 - c) Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás (Ectv. 38. § (1) és (2) bekezdés).
29. Az elnökségi ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a jelenlévő elnökségi tagok írnak alá. A jegyzőkönyv tartalmazza a határozatok sorszámát, a döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét).
30. Az elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatoknak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg. [Ectv. 37. § (3) b) pont]

31. A közgyűlés és az elnökség határozatait az elnök köteles a Határozatok Könyvébe bevezetni a jelen fejezet 8/f. és a 27. pontja szerinti adattartalommal. [Ectv. 37. § (3) a) pont]

XI.

A testületi szervek (közgyűlés, elnökség) személyes megjelenés nélkül történő működése

1. Az alapszabály X. fejezetében foglaltakat az e fejezetben írtak szerinti eltéréssel kell alkalmazni a testületi szervek és tagok elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével történő részvételével megtartott ülésével és az ülés tartása nélküli döntéshozatalával kapcsolatos szabályokra.

2. Az ülés összehívására jogosult döntése alapján a testületi szervek
- a) ülése a tag elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével történő részvételével is megtartható, vagy
 - b) határozathozatalára – ha törvényi előírás az ülés tartása nélküli döntéshozatalt nem zárja ki – ülés tartása nélkül is sor kerülhet.

Amennyiben jogszabály (veszélyhelyzeti rendkívüli intézkedés) nem zárja ki az ülés tartását olyan módon, hogy az a tagok személyes részvételét igényelje, a szavazatok többségével rendelkező tagok erre vonatkozó kifejezett kérelme esetén a testületi szerv köteles személyes megjelenéssel történő ülést tartani. A tagok erre vonatkozó igényüket legkésőbb az ülés, illetve írásbeli döntéshozatal esetén a szavazatok leadására megállapított határidő időpontját megelőző öt nappal kötelesek az elnök részére megküldeni.

3. Elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével történő ülésre irányadó részletszabályok
- a) A meghívóban a napirendre vonatkozó részletes tájékoztatás nem mellőzhető [Ptk. 3:17. § (3) bekezdése], és a határozat tervezetét a taggal közölni kell.
 - b) Elektronikus hírközlő eszköz útján való jelenlétre vonatkozóan a meghívóban
 - meg kell határozni az igénybe vehető, a tagok azonosítását és a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikációt biztosító elektronikus hírközlő eszközöket és informatikai alkalmazásokat,
 - meg kell határozni a személyazonosság igazolásának módját.
 - c) Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott ülést az elnök vezeti le, az ülésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat úgy kell rögzíteni, hogy azok utóbb is ellenőrizhetőek legyenek. Ha a döntéshozó szerv ülésén hozott határozatot be kell nyújtani a nyilvántartó bírósághoz, jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az elnök készít el, és az aláírásával hitelesíti. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell az ülés megtartásának körülményeit is. Jelenléti ívet nem kell készíteni, azonban a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülésen elektronikus hírközlő eszköz útján részt vevő tagok adatait.

4. Ülés tartása nélküli döntéshozatal részletszabályai

- a) A határozati javaslatot olyan időben kell a tagnak megküldeni, hogy a szavazat megküldésére legalább 15 nap álljon rendelkezésére, a határozati javaslatához olyan részletes tájékoztatást kell adni, amely alapján a tag a döntését ki tudja alakítani, szükség esetén a határozati javaslattal együtt meg kell küldeni a tagnak az alapul szolgáló dokumentumokat.
- b) A határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek, amennyi a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.
- c) A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül – a döntéshozó szerv összehívására jogosult megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

- d) A tag szavazata akkor érvényes, ha abból egyértelműen megállapítható a tag személye (név, lakóhely), a szavazásra bocsátott határozattervezet megjelölése – több határozati javaslat esetén a határozattervezetek sorszáma – és az arra adott szavazat.
 - e) A testületi szervek, illetve az összehívásra jogosult az írásbeli jognyilatkozatokat a tag elektronikus levelezési címére (e-mail-cím) is megküldhetik. A tag az egyesülettel kapcsolatos jognyilatkozatait elektronikus üzenetben (e-mail) is közölheti az egyesülettel, az egyesület szerveivel.
 - f) Az így megküldött jognyilatkozatok elektronikus aláírására nincs szükség, azonban a jognyilatkozatnak a tag azonosíthatóságához szükséges adatokat (lakcím) tartalmaznia kell.
 - g) Az előzőek szerinti elektronikus üzenetben foglalt nyilatkozat elektronikus írásbeli jognyilatkozatnak minősül.
5. A döntéshozó szerv összehívására jogosult – a nyilvánosság biztosítása érdekében – az elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével történő ülés meghívóját, az ülés figyelemmel kísérését lehetővé tevő elektronikus hírközlő eszközöket és informatikai alkalmazásokat, továbbá ülés tartása nélküli döntéshozatal esetén a határozathozatali eljárást tartalmazó felhívást a tagoknak történő megküldéssel egyidejűleg az egyesület honlapján közzéteszi.

XII. Záró rendelkezések

Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadók.

Kelt: Budapest, 2025. május 27.

Tarján Gabriella

Dr. Tarján Gabriella
elnök



ZÁRADÉK

Alulírott, mint az egyesület létesítő okiratát ellenjegyző ügyvéd, igazolom, hogy a jelen létesítő okirat megfelel az egyesület 2025. május 27. napján elektronikus hírközlő igénybevételével megtartott közgyűlés során elfogadott módosításokkal egységes szerkezetű létesítő okirat tartalmának. Az alapszabály módosítására a 2021. október 28. napján kelt alapszabály X. fejezet 22. pontjának módosítása miatt kerül sor. A jelen alapszabályban a módosítások vastagon szedve kerültek feltüntetésre.

Készítettem és ellenjegyzem: Budapest, 2025. május 27.

dr. Mészáros Izabella ügyvéd (KASZ: 36065292)